Сравнительный анализ правил обеспечения СИЗ 2009 и 2021 года (Правил 290н и Правил 766н)

| **Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н** | **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N766н** |
| --- | --- |
| 1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ). | 1. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации. |
| 2. Требования настоящих Правил распространяются на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. | 2. Требования Правил распространяются на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников. |
| 3. В целях настоящего Приказа под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. | 4. Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. |
| 4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. | 9. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя. |
| Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. | 3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. |
| Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды. | 6. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией. |
| Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно. | 4. Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. |
| 5. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. | 4. …  Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых [норм](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=405226&date=10.05.2023&dst=100006&field=134) выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).  13. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.  20. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.  21. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.  23. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ. |
| 6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. | 54. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.  55. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.  Информация о замене СИЗ отражается в Нормах. |
| Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. |
| 7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов. |
| 8. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке. | 7. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ. |
| Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются. |
| 9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ. | 10. Работодатель обязан:  обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время; |
| 10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. | 12. Работник обязан:  эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;  соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ; |
| 11. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой. |  |
| 12. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. | 24. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам. |
| 13. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. | 10. Работодатель обязан:  организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;  обеспечить в случае применения вендингового оборудовании и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;    11. Работодатель имеет право:  организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов;      25. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением N 2 к Правилам.  26. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.  27. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.  28. В случае если работодатель организовал выдачу СИЗ и их сменных элементов, применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования), необходимо обеспечить идентификацию работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронной карточке учета выдачи СИЗ.  Идентификация может осуществляться с помощью персональных электронных носителей и других методов, установленных локальным нормативным актом работодателя. |
| Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. |
| Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам. |
| Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника. |
| Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника. |
| Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ. |
| 14. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности. | 14. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.  15. Рекомендуемый образец оформления Норм предусмотрен [приложением N 1](https://sdo-trir32.ru/sdo/course/view.php?id=609#Par241) к Правилам.  16. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.  17. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.  18. …  Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).  При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель использует Единые типовые [нормы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=405226&date=10.05.2023&dst=100014&field=134) выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые [нормы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=405226&date=10.05.2023&dst=101858&field=134) выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.  При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР. |
| При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ. | 18. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.  В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках. |
| 15. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий. | 18. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении. |
| 16. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты. |
| 17. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ. | 18. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.  Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.  31. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ. |
| 18. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). | 30. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ). |
| Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют. | 51. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.  Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.  Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы.  52. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.  53. В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в производственных цехах и участках, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации. |
| Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов). | 18. …  Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).  Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем. |
| 19. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ. | 32. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.  33. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.  34. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.  Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен [приложением N 3](https://sdo-trir32.ru/sdo/course/view.php?id=609#Par422) к Правилам. |
| Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте. |
| 20. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. |
| Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. |
| В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ. |
| 21. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. | 48. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными [приложением N 4](https://sdo-trir32.ru/sdo/course/view.php?id=609#Par507) к Правилам. |
| Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий. | 50. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона. |
| В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения. | Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года. |
| 22. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ. | 75. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).  Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель. |
| 23. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника. | 29. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику. |
| 24. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. | 10. Работодатель обязан:  проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности; |
| 25. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника. | 73. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации. |
| 26. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.  Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ. | 10. Работодатель обязан:  не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;  обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ |
| 27. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем - индивидуальным предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников. | 60. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.  61. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ. |
| 28. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ. | 12. Работник обязан:  проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже; |
| 29. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания. | 59. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.  Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии). |
| 30. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. | 10. Работодатель обязан:  обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;  обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;  обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;      67. Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.  68. Для ухода за СИЗ работодатель должен создать условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.  70. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ. |
| В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки. |  |
| 31. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные). | 63. Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.  64. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.  65. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договорам.  66. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками. |
| 32. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору. | 69. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору. |
| 34. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя). | 9. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя |
| 35. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации). |  |
| 36. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда. |  |

**Новое в 776н**

|  |
| --- |
| I. Общие положения |
| 5. Отдельные категории работников (сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, атомной промышленности, органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий) вправе обеспечиваться СИЗ на основании типовых норм. |
| II. Права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ |
| 10. Работодатель обязан:  разработать на основании Единых типовых [норм](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=405226&date=10.05.2023&dst=100006&field=134), с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);  обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил; |
| 11. Работодатель имеет право:  формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);  осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений. |
| III. Обязанности работников по применению СИЗ |
| 12. Работник обязан:  информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;  …  вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;  вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника |
| IV. Определение работодателем потребности в СИЗ |
| 19. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.  В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ. |
| IX. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей  и сезонности |
| 49. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °C). |
| **XII. Эксплуатация СИЗ** |
| 56. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.  57. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.  58. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных). |
| 62. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ. |
| XV. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена |
| 71. По истечение нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.  72. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя. |
| 74. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем. |
| 76. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя. |
| XVI. Организация работы по обеспечению работников СИЗ |
| 77. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю (кроме организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства) необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (далее - Порядок обеспечения работников СИЗ) с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями Правил. |
| 78. Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ. |
| 79. В порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом. |
| 80. Порядок обеспечения работников СИЗ должен содержать требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:  планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;  обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);  контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля. |

Выполните 11 действий, чтобы организовать работу со средствами индивидуальной защиты:

1. [Назначьте ответственных](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfas29tu91/)

2. [Разработайте необходимые документы](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfas6zd50z/)

3. [Выберите СИЗ](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfas25g7xd/)

4. [Приобретите СИЗ](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfasxfgpzl/)

5. [Организуйте выдачу СИЗ](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfas0orovm/)

6. [Проведите обучение работников](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfasovitr6/)

7. [Проконтролируйте, что работники используют СИЗ](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfasict8vt/)

8. [Организуйте хранение и уход](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfasyoqp9c/)

9. [Проводите испытания](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfasyoqp9c/)

10. [Оформляйте возврат СИЗ](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfaswhebw5/)

11. [В срок списывайте и утилизируйте СИЗ](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfas4axvqh/)

### **1. 1.Как организовать работу со средствами индивидуальной защиты с 1 сентября**

С 1 сентября 2023 года работодатель обязан применять новые Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее — Правила). Их утвердили [приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/) (далее — Приказ № 766н). Правила включают в себя требования к выбору СИЗ и смывающих средств.

Работодатель сможет выдавать СИЗ по единым типовым нормам (далее — ЕТН), утвержденным [приказом Минтруда от 29.10.2021 № 767н](https://1otruda.ru/#/document/99/727092797/). Однако у ЕТН есть переходный период — до 31 декабря 2024 года. Это значит, что до конца 2024 года работодатель имеет право применять отраслевые типовые нормы с учетом результатов спецоценки и оценки профрисков (далее — ОПР).

В таблице — основные НПА для организации работы со средствами индивидуальной защиты по новым Правилам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НПА** | **Реквизиты** | **Суть** |
| [Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP2PAA3MU/) | Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н | Требования к выбору СИЗ и смывающих средств |
| [Единые типовые нормы](https://1otruda.ru/#/document/99/727092797/) | Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 767н | Единые типовые нормы по профессиям, выявленным опасностям и дерматологическим СИЗ и смывающим средствам |
| [Технический регламент «О безопасности средств индивидуальной защиты»](https://1otruda.ru/#/document/99/902320567/) | ТР ТС 019/2011 от 09.12.2011 | Требования к СИЗ |
| [Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств](https://1otruda.ru/#/document/99/902253149/ZAP2E603F2/) | Приказ Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н | С 1 сентября приложение 2 утратит силу в связи с вступлением в силу [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 766н](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/).  В [приложении 1](https://1otruda.ru/#/document/99/902253149/ZAP2JKI3GJ/) представлены нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств. |

## ****Как назначить ответственных****

Руководитель назначает приказами ответственных за выдачу, учет и хранение СИЗ.

**Кого назначить.**Любого сотрудника организации, у которого обязанность по выдаче СИЗ прописана в должностной инструкции. Например, руководителей подразделений, специалиста АХО, специалиста по охране труда.

Количество ответственных не регламентировано. Руководитель организации решает самостоятельно, сколько ответственных назначить, исходя из специфики компании. Например, в организации с большой численностью можно назначить ответственных в каждом структурном подразделении.

Как обучить ответственных, [читайте ниже](https://1otruda.ru/#/document/16/139192/dfasr8upn2/).

**Какие действия СОТа.** По профстандарту, утвержденному [приказом Минтруда от 22.04.2021 № 274н](https://1otruda.ru/#/document/99/603666664/), специалист по охране труда:

* информирует работников о СИЗ, которые им полагаются;
* координирует и контролирует обеспечение работников СИЗ, хранение СИЗ, оценку состояния и исправности СИЗ.

Кроме того, специалист по охране труда должен уметь:

* формировать требования к СИЗ с учетом условий труда на рабочих местах;
* оценивать характеристики СИЗ и их соответствие нормативным требованиям;
* оформлять документы по СИЗ.

### **ПРИМЕР**

Распределение обязанностей по приобретению и выдаче СИЗ между работниками организации

1. Руководители структурных подразделений формируют заявки на приобретение СИЗ на основании [Е](https://1otruda.ru/#/document/16/118402/)[ТН](https://1otruda.ru/#/document/99/727092797/). В заявках надо указать наименования спецодежды и обуви, их модели, защитные пропитки, размеры и другие параметры. После подготовки документы согласовываются со [службой охраны труда](https://1otruda.ru/#/document/16/123769/) или [специалистом по охране труда](https://1otruda.ru/#/document/16/123769/x9e0zhdpyn8n3xrryee56ggmsq/).

2. На основании заявок и штатного расписания специалисты отдела снабжения совместно с бухгалтерией и завскладом определяют общую потребность по каждому виду и типу СИЗ. Получившееся количество надо увеличить на 10 процентов — это будет запас для вновь принимаемых работников. На основании этих данных бухгалтерия разрабатывает план обеспечения средствами индивидуальной защиты на текущий год.

3. Каждую партию СИЗ принимают заведующий складом, представители отдела снабжения, бухгалтерии и службы охраны труда.

4. Запрещено принимать от поставщиков СИЗ, не прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия согласно Техническому регламенту «О безопасности средств индивидуальной защиты» ([ТР ТС 019/2011](https://1otruda.ru/#/document/99/902320292/)).

5. В бухгалтерии предприятия заполняется личная карточка учета выдачи СИЗ (после получения выписки из приказа о приеме работника). На основании личных карточек учета СИЗ бухгалтер выписывает накладную на отпуск материальных ценностей со склада.

6. Завскладом на основании накладной из бухгалтерии выдает работнику СИЗ под подпись. Накладные с подписью работника о получении СИЗ в конце месяца заведующий складом возвращает в бухгалтерию.

7. Бухгалтер записывает все выдачи и сдачи СИЗ в [личные карточки учета](https://1otruda.ru/#/document/118/29101/) с указанием срока носки и процента годности на момент выдачи. В документах, регулирующих отпуск спецодежды работникам, помимо других данных, следует указывать основание выдачи.

8. Учет выдачи СИЗ ведется в электронном виде ([п. 25 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP27DO3H8/)). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета СИЗ.

9. Обеспечение работников дежурными СИЗ производится на основании [заявок](https://1otruda.ru/#/document/118/28397/) руководителей структурных подразделений.

10. В заявках руководителей структурных подразделений на выдачу дежурной спецодежды и обуви указываются:

* наименования специальной одежды, специальной обуви;
* ГОСТы, ОСТы, технические условия;
* модели;
* защитные пропитки;
* цвета тканей;
* пол, рост, уточняющие размеры;
* для касок и предохранительных поясов — типоразмеры.

**Обязанности заведующего складом**

1. Ежеквартально 15-го числа (марта, июня, сентября, декабря) получить в бухгалтерии ведомость СИЗ, у которых подходят сроки замены в следующем квартале.

2. Проверить наличие требуемых СИЗ на складе, при необходимости определить количество недостающих СИЗ.

3. Подать заявку на спецодежду и другие СИЗ в отдел снабжения, который оформляет заказ на поставку и контролирует прохождение и оплату счетов. Заявку завскладом оформляет согласно заявкам руководителей структурных подразделений.

**Контроль**

1. Руководители структурных подразделений контролируют:

* выполнение заявок на СИЗ;
* правильность применения СИЗ;
* их своевременную замену, проверку и испытания.

2. Специалист по охране труда контролирует:

* обеспечение и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
* состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;
* организацию хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, обуви и других СИЗ.

3. Бухгалтерия контролирует правильность выдачи, учета и списания спецодежды, обуви и других СИЗ.

## Какие документы оформить

Разработайте основные документы, чтобы организовать работу с СИЗ:

* приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу, учет и хранение СИЗ;
* порядок обеспечения работников СИЗ;
* приказ об утверждении порядка обеспечения работников СИЗ;
* нормы выдачи СИЗ;
* перечень СИЗ, которые подлежат испытаниям и проверке, и приказ об утверждении;
* перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, и приказ об утверждении;
* служебная записка на закупку СИЗ.

## Как выбрать

Работодатель самостоятельно определяет категории работников, которым нужно выдать СИЗ, с учетом спецоценки и ОПР. Выдайте СИЗ сотрудникам, чьи профессии или должности указаны в ЕТН и которые заняты на работах:

* с вредными или опасными производственными факторами;
* в особых температурных условиях;
* связанных с загрязнением.

Выбор СИЗ для работников отражают в Нормах выдачи. Чтобы составить Нормы выдачи работодателя, воспользуйтесь ЕТН. Если профессии или должности работника нет в ЕТН, применяйте ([п. 18 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP35303VQ/)):

* все положения ЕТН;
* результаты спецоценки и ОПР;
* правила по охране труда;
* паспорта безопасности при работе с конкретными химическими веществами;
* документы, содержащие информацию о необходимости применения СИЗ.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдайте СИЗ с теми же защитными свойствами, как и для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Чтобы улучшить норму СИЗ или заменить аналогичными, учтите ([п. 54 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00M362MC/)):

* результаты спецоценки условий труда и ОПР;
* мнение профсоюза или другого представительного органа работников.

## Алгоритм составления Норм выдачи СИЗ по новым правилам — пример из практики

Пошагово разберем, как составить нормы СИЗ по новым Единым нормам для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, например, в школе.

Раньше мы открывали соответствующее ТОН (для школ их нет, значит сквозные нормы, утв. Приказом 997н), искали необходимую должность/профессию и получали список СИЗ, которыми должен был обеспечиваться работник:

| **Профессия или должность** | **Наименование средств индивидуальной защиты** | **Нормы выдачи на год единиц или комплектов** | **Основание** |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п.135 Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом от 9 декабря 2014 №997н |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой или | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |

Так же в зависимости от характера выполняемых работ (например, работы на улице зимой) мы могли обеспечить работника зимней одеждой и обувью на основании Примечаний к Нормам, утв. Приказом 997н, и согласно срокам носки зимних СИЗ по поясам.

**Примечания к Приказу 997н:**

* 1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

…

б) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

—  костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке — по поясам;

— ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла — по поясам;

— подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) — 1 шт. со сроком носки «до износа»;

— головной убор утепленный — 1 шт. на 2 года;

— белье нательное утепленное — 2 комплекта на 1 год;

— перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами — 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

**Представим, что наш работник работает во II климатическом поясе.**

Таким образом Нормы выдачи СИЗ принимали следующий вид:

| **Профессия или должность** | **Наименование средств индивидуальной защиты** | **Нормы выдачи на год единиц или комплектов** | **Основание** |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п.135 Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом от 9 декабря 2014 №997н,  п.1(б) Примечаний к приказу 997н |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой или | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |
| При выполнении наружных работ зимой дополнительно: | |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 1 на 2 года |
| Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | 1 на 1,5 года |

 Теперь же составить Нормы выдачи СИЗ такой же универсальности для всех рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий для всех школ не получится, потому что при составлении Нормы выдачи СИЗ должны учитываться результаты [оценки профессиональных рисков](https://vsr63.ru/blog/ocenka-professionalnih-riskov-v-organizacii/manager-kontent) конкретно в этой организации, а они могут значительно отличатся из-за особенностей условий труда, в силу конкретного перечня видов выполняемых работ работником у конкретного работодателя, и даже в силу особенностей проведения ОПР.

### **Но в целом алгоритм подготовки перечня СИЗ универсален**

**Шаг 1.** Первое и самое простое – находим в Приложение N 1 Приказа 767н нормы выдачи СИЗ для нашего работника согласно должности.

| **N п/п** | **Наименование профессии (должности)** | **Тип СИЗ** | **Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)** | **Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)** | **Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. | 4030 (Прил.1) |
| Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | 1 шт. на 2 года |
| Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |

**Шаг 2.** Далее необходимо сопоставить опасности, выявленные на основании СОУТ и ОПР с теми СИЗ, которые должны выдаваться при их наличии на основании Приложение N 1 к Приказу 767н.

Обратите внимание, что может возникнуть ситуация, когда для разных опасностей выдаются одни и те же СИЗ, или они дублируют СИЗ, которые необходимо выдавать на основании должности. В таком случае не нужно увеличивать количество СИЗ, а необходимо выдавать то количество СИЗ, которое установлено одним из пунктов (большее).

Может сложиться ситуация, когда требуется выдать вроде бы одни и те же СИЗ, но с разными свойствами, например, при опасности падения из-за скользких, обледенелых, зажиренных, мокрых поверхностей необходимо выдавать Обувь специальную для защиты от скольжения. А при опасности удара работника или падения на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме – обувь специальную для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов). Так что же теперь выдавать 1 пару обуви противоскользящей и 1 пару обуви с жестким подноском? Так и разориться можно! Нет, работника можно обеспечить обувью, которая одновременно выполняет и ту и другую защитную функцию (конечно, сначала нужно проверить есть ли такие СИЗ у поставщиков) и грамотно прописать это в нормах выдачи СИЗ.

**Шаг 3.**Шаг за шагом, опасность за опасностью подбираем СИЗы, которые необходимы к выдаче работникам: подбираем, объединяем, дубли удаляем.

Для нашего рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий у нас получились следующие нормы выдачи СИЗ (но не забывайте, что это СИЗ для конкретного работника, конкретного работодателя и у другого работодателя нормы СИЗ для этой же профессии могут быть другими):

| **N п/п** | **Наименование профессии (должности)** | **Тип СИЗ** | **Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)** | **Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)** | **Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов) | Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон | 1 шт. | 4030 (Прил.1) |
| 1.14.1 (Прил.2) |
| 1.16.1 (Прил.2) |
| 1.18.1 (Прил.2) |
| Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | 1 шт. на 2 года | 4030 (Прил.1) |
| Средства защиты ног Обувь специальная для защиты от: скольжения; механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов); механических воздействий (истирания) | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) — Ботинки | 1 пара | 4030 (Прил.1) |
| 1.1.1 (Прил.2) |
| 1.8.1 (Прил.2) |
| 1.14.1 (Прил.2) |
| 1.16.1 (Прил.2) |
| 1.18.1 (Прил.2) |
| Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов | Галоши или Боты | дежурные | 3.1.1 (Прил.2) |
| Средства защиты рук от механических воздействий (порезов,  истирания) | Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, истирания) | 12 пар | 4030 (Прил.1) |
| 1.16.1 (Прил.2) |
| 1.18.1 (Прил.2) |
| Средства индивидуальной защиты рук от вибрации | Перчатки или Рукавицы | согласно документам изготовителя, но не менее 6 пар | 11.1.1. (Прил.2) |
| Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические | Перчатки до 1000В | 2 пары на 2 года | 3.1.1 (Прил.2) |
| Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | 4030 (Прил.1) |
| Каскетка защитная от механических воздействий | 1 шт. на 2 года | 4030 (Прил.1) |
| Средства индивидуальной защиты головы для защиты от механических воздействий (истирания и/или ударов | Каска защитная Электроизоляция 440В или 1000 В | 1 шт. на 2 года | 1.14.1 (Прил.2) |
| 1.18.1 (Прил.2) |
| Средства индивидуальной защиты головы от поражения электрическим током | 1.16.1 (Прил.2) |
| 1.8.1 (Прил.2) |
| 3.1.1 (Прил.2) |
| Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий | Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F | 1 шт. | 1.8.1 (Прил.2) |
| 1.16.1 (Прил.2) |
| 1.18.1 (Прил.2) |
| 1.24.1 (Прил.2) |
| Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки | 1 шт. | 1.14.1 (Прил.2) |
| Средства индивидуальной защиты от падения с высоты | Привязи страховочные | Определяется документами изготовителя[[1]](https://vsr63.ru/blog/normy-vydachi-siz-v-2023-godu/manager-kontent" \l "_ftn1) | 1.2.1 (Прил.2) |
| Стропы (в том числе с амортизаторами) | Определяется документами изготовителя |
| Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные, противогазоаэрозольные (комбинированные) | Фильтрующие самоспасатели | Определяется документами изготовителя | 17.1 (Прил.2) |
| Одежда сигнальная повышенной видимости | Жилет | 1 шт. | 18.1 (Прил.2) |

*[[1]](https://vsr63.ru/blog/normy-vydachi-siz-v-2023-godu/manager-kontent" \l "_ftnref1)* «Определяется документами изготовителя» — вместо этой фразы должен быть указан конкретный срок эксплуатации, для чего сначала определяется, какие именно СИЗ будут закупаться, изучается документация организации-изготовителя этих СИЗ и определяется количество СИЗ, необходимое к выдаче на год.

## Вопросы при составлении Норм выдачи СИЗ

Ответим на возникающие резонные вопросы по этой теме:

**Может не проводить ОПР, тогда не будет оснований, а, следовательно, обязанности обеспечения работника «лишними» СИЗ?**

Это ошибочное мнение. Согласно ст.214 ТК работодатель ОБЯЗАН и проводить ОПР и обеспечивать работников СИЗ. Поступив по выше предложенному варианту (не проводить ОПР и не выдавать «лишних» СИЗ), работодатель подставит себя под штраф не только за отсутствие ОПР, но и еще за необеспечение работников СИЗ.

**Опасность упасть на свежевымытом полу или отравится продуктами горения, например, при пожаре есть всегда, даже у бухгалтера. Что же теперь обеспечивать бухгалтера противоскользящей обувью и фильтрующими самоспасателями?**

Законодатель в п.18 Правил 766н указывает нам:

«При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.»

Но ответ не так очевиден, как нам хотелось бы… Казалось бы, необходимо провести ОПР, для исключения опасности проскальзывания прописать, например, установку табличек «Осторожно, мокрый пол», включить меры безопасности в инструкцию по охране труда для бухгалтера, в инструктаж на рабочем месте (если не освобождаем от него) и можно не обеспечивать СИЗ.

НО… «уровень риска, по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника» если риск падения есть, пусть даже оценённый как минимальный, мы не можем говорить, что он не может привести к нанесению вреда здоровью. А иначе бы данная опасность просто не была бы идентифицирована.

Для полного исключения опасности падения на мокром полу бухгалтера можем предложить только уборщику закрывать на ключ дверь бухгалтерии, пока пол в коридоре будет мокрый, тогда вероятность проскальзывания на нем будет исключена и противоскользящую обувь выдавать не нужно.)))

Ломая голову над этим вопросом, мы обратились за официальными разъяснениями и получили следующий ответ: «…после реализации мероприятий по управлению рисками и снижения их уровней, подтвержденного результатами СОУТ и (или) ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности.» Признаемся честно, данный ответ нисколько не облегчил наших раздумий на этот счет.

Ответ Департамента условий и охраны труда Минтруда России прикрепляем вам сюда ([скачать](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2023/05/%D0%9E%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82-%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0-%D0%A1%D0%98%D0%97-%D0%BF%D0%BE-%D0%95%D0%A2%D0%9D.pdf)).

Но нас радует то, что обязанность работодателей обеспечивать СИЗ согласно ЕТН появляется только с 1 января 2025 года (не путайте, с 1 января 2025 года обязательны к применению ЕТН, а Правила 776н вступают в силу с 1 сентября 2023 года). Период с 1 сентября 2023 по 31 декабря 2024 года дан как переходный с ТОН на ЕТН. До 1 сентября 2023 года работодателю необходимо определиться на основании каких норм, ТОН или ЕТН, он будет обеспечивать работников СИЗ и зафиксировать это решение (издать приказ или распоряжение).

## Что еще нового?

На самом деле изменений много. Как мы и говорили выше, на «подсознательном уровне» многие из них и так выполнялись, но не были зафиксированы.

**Перечислим самые основные:**

* 1. Исчисление срока эксплуатации СИЗ со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ;
  2. Требования о не превышении сроков эксплуатации СИЗ от указанных в нормах (раньше сроки можно было продлевать);
  3. Обязанность работников возвращать работодателю СИЗ после истечения сроков их носки;
  4. Необходимость установления порядка Списания СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации;
  5. Необходимости изъятия из эксплуатации СИЗ, подвергшегося воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника;
  6. Появилась обязанность фиксировать выдачу дежурных СИЗ в карточке учета выдачи дежурных СИЗ и установлена ее рекомендуемая форма ([скачать](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2023/05/004-%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0-%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%A1%D0%98%D0%97.docx));
  7. Утверждена рекомендуемая форма Норм выдачи СИЗ ([скачать](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2023/05/002-%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0-%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC-%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8-%D0%A1%D0%98%D0%97.docx));
  8. Поменялась рекомендуемая форма личной карточки выдачи СИЗ ([скачать](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2023/05/003-%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0-%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%A1%D0%98%D0%97.docx)).

* Нужно ли заводить новые личные карточки учета выдачи СИЗ с 1 сентября

Да, нужно.

С 1 сентября применяйте новые личные карточки учета выдачи СИЗ. Не переписывайте информацию со старой карточки, просто приложите ее к новой. Рекомендуемый образец карточки в [приложении № 1](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00MEA2NV/) к Правилам. Форму оформите приложением к Порядку обеспечения СИЗ работодателя по [ТОН](https://1otruda.ru/#/document/118/123105/) или [ЕТН](https://1otruda.ru/#/document/118/126877/).

**Инструкция по применению средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

Настоящая инструкция, определяющая порядок проведения тренировок по применению СИЗ, разработана с учетом приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», ГОСТ 12.4.296-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Респираторы фильтрующие. Общие технические условия», ГОСТ 12.4.121-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Противогазы фильтрующие. Общие технические условия», ГОСТ 32489-2013 «Пояса предохранительные строительные. Общие технические условия», ГОСТ 12.4.011-89 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства защиты работающих. Общие требования и классификация», ГОСТ Р 53261-2009 «Техника пожарная. Самоспасатели фильтрующие для защиты людей от токсичных продуктов горения при эвакуации из задымленных помещений во время пожара. Общие технические требования. Методы испытаний», ГОСТ EN 397-2012 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Каски защитные. Общие технические требования. Методы испытаний» и предназначена для проведения тренировок по применению респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок.

**Общие сведения**

1.1. Работники, профессии и должности которых предусмотрены в типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в типовых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

1.2. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.3. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня их фактической выдачи работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается время ее хранения в теплое время года.

1.4. Работодатель при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

1.5. Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТами сроками испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

1.6. Перед каждой тренировкой руководитель должен проверить знание обучаемым личным составом правил включения в изолирующие средства защиты органов дыхания, их использования и переключения из одного вида средств в другие, а также знание правил безопасности.

1.7. Руководитель тренировки обязан наблюдать за действиями личного состава по включению в изолирующие средства защиты органов дыхания и контролировать самочувствие обучаемых.

1.8. При нарушении правил включения или использования изолирующих средств защиты органов дыхания, при признаках ухудшения самочувствия или жалобах обучаемых тренировку необходимо немедленно прекратить.

1.9. Ответственность за соблюдение требований правил по охране труда при тренировках личного состава в СИЗОД возлагается на руководителя занятий.

1.10. Продолжительность, структура и содержание подготовки определяются соответствующими планами профессиональной подготовки, учебными, тематическими планами и программами.

1.11. Организация подготовки предполагает:

– планирование;

– осуществление и контроль подготовки;

– обучение и тренировки в режиме повседневной деятельности, на этапах пожарно-тактической и пожарно-технической подготовки, организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, при решении задач физической и психологической подготовки.

1.12. Подготовка личного состава газодымозащитной службы проводится в течение всего года.

1.13. До начала тренировок руководитель занятий должен убедиться в исправности систем электрооборудования, дымоудаления, освещения, связи и сигнализации, приборов контроля температуры.

1.14. Все виды тренировок выполняются личным составом в боевой одежде и снаряжении.

1.15. При тренировке в дымокамере звено ГДЗС должно работать в связке и обеспечиваться средствами связи.

1.16. Для поддержания постоянной связи со звеном ГДЗС, работающим в дымокамере, выставляется постовой на посту безопасности.

1.17. Очередное тренирующееся звено ГДЗС является резервным для оказания при необходимости помощи работающему звену. В случае потери сознания газодымозащитником необходимо:

– в задымленной зоне привести в действие аварийную подачу, проверить открытие вентиля воздушного (кислородного) баллона, состояние дыхательных патрубков, сообщить о случившемся на пост безопасности, вынести пострадавшего на свежий воздух и оказать первую помощь;

– на свежем воздухе снять с пострадавшего лицевую маску, при необходимости произвести искусственное дыхание и вызвать скорую помощь. Для оказания первой помощи в случае получения травм или появления у них стрессового перенапряжения, теплового удара необходимо иметь на посту безопасности аптечку для оказания первой помощи.

1.18. Все тренировки газодымозащитников проводятся под контролем медицинского работника (подготовленного санинструктора).

1.19. В случае отравления газодымозащитника продуктами горения или получения теплового удара необходимо вызвать скорую медицинскую помощь, а до ее прибытия оказать первую помощь.

**Организация тренировки по применению респиратора**

2.1. Респиратор должен быть надет и тщательно подогнан к лицу еще до входа в помещение высокого риска, а снят после выхода из него. Можно быстро заподозрить недостаточное прилегание респиратора, поднеся ладонь к лицу во время форсированного выдоха. При этом ощущение свободного дуновения теплого воздуха вокруг соприкосновения респиратора в области спинки носа, щеки и подбородка может быть признаком недостаточного прилегания. В таком случае следует снять и повторно надеть респиратор, плотно подогнав контуры изделия к лицевой поверхности.

2.2. Способы надевания респираторов могут отличаться в зависимости от модели изделия, поэтому производители прилагают к каждому изделию специальную инструкцию по их надеванию.

2.3. Достать респиратор из коробки и из индивидуальной упаковки. Внимательно рассмотреть респиратор. Проверить целостность респиратора. Название производителя и марка респиратора – важная информация для оценки надежности средства защиты. Удостовериться, что степень защиты респиратора соответствует уровню загрязнения пылью производственной среды. Взять респиратор в ладонь и раскрыть до чашеобразной формы.

2.4. Открыть респиратор и придать носовому зажиму примерно форму переносицы, немного согнув его в центре. Приложить его нижней частью к подбородку, носовой частью вверх.

2.5. Перевернуть респиратор, чтобы освободить ремни оголовья. Натянуть верхнюю резинку через голову на затылок. Натянуть нижнюю резинку через голову на шею (резинка должна проходить под ушами). Убедиться, что верхняя и нижняя панели не сложены.

2.6. Надев респиратор, придать кончиками пальцев обеих рук носовой части респиратора форму носа, зажимая провод и одновременно продавливая его вниз по обеим сторонам.

2.7. Для проверки плотности прилегания респиратора полностью накрыть респиратор обеими руками, не сдвигая его с лица. Сделать выдох. Внутри респиратора должно ощущаться положительное давление. Если респиратор надет правильно, должно возникнуть ощущение, что респиратор слегка сжимается. Если в области носа воздух проходит, то следует повторить действия, описанные в пункте 2.6. В случае обнаружения какого-либо подсоса воздуха подрегулировать положение респиратора или натяжение резинок и повторить тренировочное задание.

Если достичь должного прилегания не удается, в загрязненную зону входить нельзя.

После каждого использования респиратора для защиты от пыли (РП) произвести его очистку (дезактивацию) удалением ее с наружной части полумаски (выколачиванием, вытряхиванием или легким постукиванием о какой-либо предмет). Внутреннюю поверхность полумаски протереть влажным тампоном, при этом полумаску не выворачивать. Затем респиратор просушить и уложить в пакет, который загерметизировать кольцом и поместить в сумку для хранения.

Для обеспечения длительной службы респиратора необходимо оберегать его от механических повреждений.

Респиратор не пригоден к дальнейшей эксплуатации при образовании сквозных порывов полумаски, порывов полиэтиленовой пленки, отсутствии клапанов вдоха, носового зажима, лямок наголовника.

Внутреннюю поверхность полумаски протирать чистой сухой или слегка смоченной водой ветошью. Запрещается использовать для пропитки ветоши органические растворители, так как попадание их на полумаску приводит к снижению ее прочности или разрушению. Материал полумаски плавится при температуре 80 °С, поэтому респиратор запрещается хранить и сушить около отопительных приборов, костров и т. п.

Необходимо предохранять респиратор от воздействия атмосферных осадков, так как его намокание приводит к увеличению сопротивления вдоху и утрате защитных свойств. После сушки респиратор пригоден к дальнейшему использованию.

**Организация тренировки по применению противогазов**

3.1. Целью организации противогазовой тренировки является обучение тренируемых правилам пользования противогазом и приспособление организма к выполнению боевых задач в условиях отрицательного влияния противогаза.

3.2. Тренировка организуется по принципу постепенного усложнения условий тренировки, постепенного увеличения времени пребывания в противогазе и физической нагрузки для того, чтобы укрепить дыхательную и сердечную мускулатуру и выработать правильное дыхание.

Обычно тренировку начинают с обучения правилам пользования и 15–30-минутного пребывания в спокойном состоянии. Со второго–третьего дня увеличивают время пребывания в противогазе и включают легкую нагрузку (ходьбу, легкий короткий бег, приседания).

Постепенно увеличивается время пребывания, усиливается нагрузка (ходьба, марш, бег, перенос тяжестей и т. д.).

3.3. Врач консультирует руководителя при разработке плана противогазовой тренировки, осуществляет медицинский контроль в ходе ее проведения, а также принимает участие в систематических тренировках физически ослабленных людей. Целью медицинского контроля является определение характера реакций организма в ответ на воздействие СИЗОД, что позволяет своевременно предупредить появление патологических изменений физиологических функций организма.

3.4. Подготовка к тренировке включает:

– подготовку руководителей тренировки;

– уточнение исходных данных, места проведения тренировки;

– разработку плана проведения тренировки;

– подготовку обучаемых к тренировке и средств материально-технического обеспечения (противогазов, секундомеров).

3.5. Резиновые маски, которые могут быть подогнаны по размерам головы тесемками, бывают трех размеров – 1, 2 и 3.

Шлемы, которые не могут подгоняться по размерам головы, должны подбираться более точно, бывают пяти размеров – 0, 1, 2, 3 и 4, нужный размер маски выбирают измерением высоты лица (расстояние между точкой наибольшего углубления переносицы и самой нижней частью подбородка). Измерение осуществляется двумя линейками: одну располагают под подбородком, а другой, имеющей миллиметровые и располагаемой вдоль лица, производят измерение.

При высоте лица от 99 до 208 мм размер маски от 109 до 119 – 2, 119 и более – 3.

Размер шлема определяют по сумме двух размеров головы, измеряемых мягкой лентой с сантиметровыми и миллиметровыми линиями. Первый размер – длина круговой линии, проходящей по краю подбородка, по щекам и через верхнюю точку головы, второй – длина линии, проходящей по бровям и соединяющей отверстия ушей.

При сумме этих размеров: до 93 = 0, 93–95 = 1, 95–99 = 2, 99–103 = 3, более 103 = 4.

Размер противогаза указывается соответствующей цифрой сбоку в нижней части шлема или маски.

3.6. Перед началом работы в противогазе проверить:

– исправность шлема и шланга. Для этого шлем (или маску) осторожно растягивают и осматривают, проверяя, нет ли на нем разрывов или проколов;

– целы ли стекла и обоймы очков;

– в порядке ли пряжки маски;

– плотность шлема, для чего необходимо надеть шлем или маску и крепко зажать рукой конец гофрированного шланга или перегнуть его. Если дыхание окажется невозможным, то противогаз можно считать пригодным. В противном случае им пользоваться нельзя. У противогаза ПШ-2, кроме того, надо проверить исправность воздуховки и ее привода;

– надежность крепления дыхательного шланга к шлангу и спасательному поясу для предотвращения возможности стягивания шлема с головы при перемещении рабочего;

– вбить в землю металлический штырь и закрепить свободный конец дыхательного шланга с подветренной стороны.

При применении противогаза ПШ-2 ящик, в котором вмещен вентилятор, должен находиться в незагазованной зоне, то есть эк-двигатель привода вентилятора невзрывоопасного исполнения. Вентилятор должен работать непрерывно в течение всего времени использования противогаза;

– надеть шлем или маску на подбородок, а затем натянуть на голову. Работать рабочему в колодце в противогазе с выкидным шлангом разрешается без перерыва не более 10 минут под непосредственным наблюдением мастера.

**Организация тренировки по применению самоспасателей**

4.1. Обучение правилам эксплуатации самоспасателя обязательно. Пользоваться ШСС-1М разрешается только лицам, прошедшим обучение и выполнившим практическую тренировку включения в самоспасатель.

4.2. Перед надеванием самоспасателя следует удостовериться, что:

– уплотнение крышки и корпуса не повреждено;

– пломба и замок стяжных лент не повреждены;

– плечевой ремень не имеет повреждений и надежно закреплен;

– крышка и корпус не имеют трещин или отверстий;

– крышка и корпус не имеют пробоин или вмятин более 15 мм;

– стяжные ленты не повреждены.

4.3. Снятый с эксплуатации самоспасатель должен быть помещен в плотно закрытый индивидуальный пластиковый пакет и отправлен производителю или авторизированному локальному представителю для определения возможности его дальнейшей эксплуатации.

4.4. Перед ежедневным ношением самоспасателя удостоверьтесь, что плечевой ремень отрегулирован должным образом. Регулировку плечевого ремня необходимо производить с помощью пряжки.

4.5. При вскрытии самоспасателя и отбрасывании крышки автоматически срабатывает пусковое устройство, в результате чего выделяется кислород, а также тепло и влага.

4.6. После обязательного распрямления дыхательного мешка из патрубка регенеративного патрона извлекается пробка.

4.7. Кислород заполняет дыхательный мешок, что позволяет пользователю начать дышать в первые секунды после включения, до начала реакции в регенеративном патроне.

4.8. Тепло и влага из пускового устройства, а также из выдыхаемой пользователем воздушной смеси запускают реакцию в регенеративном патроне.

4.9. В ШСС-1М реализована маятниковая схема дыхания. Выдыхаемая газовая дыхательная смесь (далее – ГДС) проходит через тепловлагообменник и гофрированную трубку в регенеративный патрон. В регенеративном патроне выдыхаемая ГДС очищается от диоксида углерода, обогащается кислородом, а затем поступает в дыхательный мешок.

4.10. Избыточная ГДС удаляется из дыхательного мешка через избыточный клапан.

4.11. Во время вдоха ГДС проходит обратный путь из дыхательного мешка через регенеративный патрон и гофрированную дыхательную трубку в тепловлагообменник, загубник, а затем дыхательные органы пользователя.

Перед надеванием самоспасателя необходимо проделать следующие шаги:

– сделать вдох и задержать дыхание;

– быстро надеть или переместить плечевой ремень на шею и расположить самоспасатель перед собой;

– придерживать корпус левой рукой;

– зажать правой рукой ремень замка;

– удерживать корпус самоспасателя левой рукой, одним резким движением сорвать ремень замка и затем сорвать крышку;

– отбросить крышку с лентой в сторону;

– правой рукой потянуть вверх корпус теплообменника и извлечь дыхательный мешок с трубкой и загубником, при этом из загубника вынимается заглушка;

– взять загубник в рот так, чтобы его пластинки находились между деснами и губами;

– развести подушечки носового зажима и надеть его на нос так, чтобы обе ноздри были полностью закрыты, последующие вдохи и выдохи делать через рот в загубник;

– сделать глубокий выдох в загубник, чтобы заполнить дыхательный мешок ГДС;

– расправить дыхательный мешок и гофрированную дыхательную трубку. При этом из патрубка регенеративного патрона извлекается пробка, размещенная внутри дыхательного мешка;

– отрегулировать длину плечевого ремня с помощью пряжки так, чтобы дыхательный мешок и (или) трубка не натягивались и вес самоспасателя не вырывал загубник изо рта;

– снять каску;

– надеть очки (при необходимости, если имеются).

Общее время включения в самоспасатель не должно превышать 15 секунд.

В процессе регулировки длины ремня обязательно придерживать корпус самоспасателя, чтобы его вес не вырвал загубник изо рта.

4.12. Первичное обучение должно предусматривать практическую тренировку в специальной «дымовой камере» в учебном самоспасателе, укомплектованном тренировочным регенеративным патроном (15 или 50 минут времени защитного действия).

4.13. Навыки дыхания в самоспасателе требуют регулярной тренировки и закрепления. Недостаточная тренировка может стать причиной паники в непредвиденной ситуации и привести к вдыханию газов из непригодной для дыхания атмосферы.

4.14. Чтобы снизить риски панической реакции, настоятельно рекомендуется проводить практические тренировки. Практические тренировки проводятся с использованием учебного самоспасателя, снаряженного тренировочным регенеративным патроном, обеспечивающим 15 или 50 минут времени защитного действия. Последующие тренировки должны осуществляться не реже одного раза в два года в «дымных камерах».

**Организация тренировки по применению страховочных привязей и поясов**

5.1. К выполнению работ с применением страховочных канатов и страховочных привязей допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста и прошедшие:

– медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья работать с ними;

– соответствующую практическую подготовку, в том числе по вопросам охраны труда;

– инструктаж на рабочем месте по правилам безопасной работы и практическое обучение по применению страховочных канатов и поясов.

5.2. Во время тренировки выполняется проверка целостности шва пояса, наплечных и набедренных лямок.

5.3. Проверяется состояние всех элементов страховочных привязей. При отсутствии какого-либо элемента страховочной привязи устройство в эксплуатацию не допускается.

5.4. Привязи, имеющие признаки ремонта или модификации пользователем, должны быть изъяты из эксплуатации.

5.5. Тщательным образом проверяется также состояние лямок привязи по всей их длине. Наличие даже малейших порезов, ожогов или иных повреждений неприемлемо. Проверяется гибкость лямок. Лямки должны обладать одинаковой гибкостью по всей длине. Если лямка в каком-либо месте обладает большей упругостью или гибкостью, это означает, что было нанесено химическое или тепловое повреждение структуры материала. Очаговая потеря цвета лямок также указывает на химическое повреждение.

5.6. Лямки должны быть одинаковой ширины по всей длине.

5.7. Не допускается наличие на одной лямке участков различной ширины. Привязи, имеющие подобные повреждения, должны быть немедленно изъяты из эксплуатации.

5.8. Страховочные привязи не должны быть покрашены или промаркированы краской, маркерами или иными химическими веществами.

5.9. Допускается внешнее изменение привязей в виде легкого, поверхностного загрязнения пылью, не влияющее на прочность ремней.

5.10. При незначительных изменениях поверхности привязи могут быть использованы в дальнейшем. Все швы привязей также подлежат обязательной проверке.

5.11. Нитки нельзя обрезать, прижигать, выдергивать или отрывать.

5.12. Необходимо также проверить все скобы, петли и элементы на пересечении ремней. Важно, чтобы все крепежные элементы, на которые присоединяется оборудование, защищающее от падений, имели маркировку заглавной буквой «А».

5.13. Скобы должны быть проверены на наличие трещин, деформации или ржавчины. Убедиться, что все скобы прочно закреплены и не снимаются с привязей.

5.14. Повреждение или деформирование пластиковых элементов, как, например, шлевки или элементы на пересечении ремней, не допускается.

5.15. Любое повреждение крепежных, соединительных или регулировочных скоб, как, впрочем, и других элементов страховочных привязей оказывает прямое влияние на их прочность и безопасность использования.

5.16. В случае выявления какого-либо повреждения привязей или возникновения сомнений в их техническом состоянии или правильной работе привязи незамедлительно изымаются из эксплуатации.

5.17. При невозможности определения состояния привязей их отправляют на заводскую проверку производителем или его уполномоченным представителем для оценки и принятия решения о возможности дальнейшего использования.

5.18. Поврежденные страховочные привязи не подлежат дальнейшему использованию, они должны быть разобраны, то есть все ремни отрезаются от привязи, чтобы избежать ее случайного использования.

5.19. Конструкция пряжки (замыкающего устройства) пояса должна исключать возможность неполного или неправильного закрытия.

Карабин предохранительный должен обеспечивать быстрое и надежное закрепление и открепление его одной рукой при надетой утепленной рукавице. Карабин должен иметь предохранительное устройство, исключающее его самопроизвольное раскрытие. Закрытие замка и предохранительного устройства должно осуществляться автоматически.

5.20. На каждом поясе должны быть нанесены:

– товарный знак предприятия-изготовителя;

– дата изготовления;

– размер и тип пояса;

– клеймо ОТК.

5.21. Запрещается:

– закрепление карабином ниже уровня опирания ступней ног пользователя при выполнении рабочих операций в положении стоя;

– выполнение огневых работ, опираясь на строп пояса, то есть в условиях его натяжения. Также должно быть указано, что при выполнении огневых работ следует применять пояса со стропом из цепи;

– сбивать остатки электродов из зева электродержателя путем удара о строп;

– внесение каких-либо изменений в конструкцию пояса без согласования с изготовителем;

– использование пояса не по назначению.

5.22. Способ закрепления стропом пояса должен быть таким, чтобы значение свободного падения пользователя с высоты при защитном действии пояса не превышало одной максимальной длины стропа.

5.23. В процессе эксплуатации пояса на высоте не допускается производить закрепление карабином непосредственно за фал стропа после обхвата им элементов конструкций или других опор. Допускается использовать для этой цели в поясах со стропом из каната устройство для регулировки длины стропа или узел крепления каната к амортизатору, а у поясов со стропом из стальной цепи –звено цепи.

5.24. При работе на высоте менее 3 м от земли или перекрытия точка закрепления карабином должна быть расположена не менее чем на 1,5 м выше уровня опирания ступней ног, либо необходимо обеспечить пользователя поясом с укороченным стропом, длину которого согласовывают с потребителем пояса.

5.25. Опора, к которой закрепляют карабин пояса, должна иметь прочность на действие статической нагрузки не менее 15 кН (1500 кгс).

**Организация тренировки по применению накомарников**

6.1. Перед каждой тренировкой с использованием накомарников необходимо убедиться в отсутствии механических повреждений и надежности систем крепления.

6.2. Соблюдать температурные режимы эксплуатации и хранения.

6.3. Хранить изделия следует при положительных температурах и нормальной влажности воздуха вдали от отопительных приборов и агрессивных сред, в очищенном от грязи и влаги состоянии, не допуская прямого воздействия солнечных лучей.

**Организация тренировки по применению касок**

7.1. В зависимости от условий применения каска комплектуется утепляющим подшлемником и водозащитной пелериной, противошумными наушниками, щитками для сварщиков и головными светильниками.

7.2. Каски состоят из двух основных частей: корпуса и внутренней оснастки (амортизатора и несущей ленты). Корпус каски изготовляют сплошным или составным, с козырьком или полями, без внутренних ребер жесткости.

7.3. Для изготовления касок применяются нетоксичные материалы, устойчивые к действию серной кислоты, минеральных масел, автомобильного бензина и дезинфицирующих средств (полиэтилен, текстолит, прессованное стекловолокно и др.).

7.4. Нормативный срок эксплуатации касок, в течение которого они должны сохранять свои защитные свойства, указывается в технической документации на конкретный тип каски.

7.5. Перед каждым применением каски должны быть осмотрены с целью контроля отсутствия механических повреждений.

7.6. Уход за касками производится согласно инструкции по эксплуатации заводов-изготовителей.

7.7. После истечения нормативного срока эксплуатации каски изымаются из эксплуатации.

7.8. При работе с касками запрещается:

– использовать каски с истекшим гарантийным сроком годности;

– использовать каски без внутренней оснастки;

– использовать каски без подбородных ремней;

– модифицировать оболочку или внутреннюю оснастку каски;

– переносить какие-либо предметы внутри каски;

– окрашивать каски или снимать маркировочные наклейки;

– ронять и бросать каски, использовать их как подставки или использовать каски не по назначению;

– носить каску козырьком назад.

7.9. Замена касок производится в соответствии с рекомендациями производителей, а именно:

– по истечении срока, установленного типовыми нормами;

– по истечении гарантийного срока годности, указанного в инструкции к каске;

– при выявлении скрытого дефекта при изготовлении;

– при снижении защитных свойств в результате ее эксплуатации;

– при снижении защитных свойств в результате нештатных ситуаций (при повреждении или сильном ударе);

– в случае попадания под воздействие электрической дуги в электроустановках, контакта с открытым пламенем;

– при повреждении ленточной опоры внутренней оснастки.

Хранить защитные каски в сухих помещениях при температуре до 20 °С вдали от нагревательных приборов, избегая попадания прямых солнечных лучей (в том числе и у заднего стекла автомобиля).

7.10. Чистить все пластмассовые части водными моющими растворами.

7.11. Подшлемники хранить в сухих помещениях при температуре до 25 °С вдали от нагревательных приборов, подшлемники термостойкие обязательно применяются в комплекте с термостойкими костюмами при выполнении работ, связанных с возникновением электрической дуги.

**Общие требования к средствам первой помощи**

8.1. Оказание первой помощи на месте происшествия должно быть обеспечено соответствующими средствами и изделиями медицинского назначения, которые целесообразно содержать в виде аптечек и комплектов, располагающихся поблизости от рабочих мест.

8.2. Все производственные объекты должны быть укомплектованы аптечками производственными.

8.3. В каждом структурном подразделении должны быть назначены ответственные (в том числе и за поддержание их в актуальном состоянии) и определены места хранения аптечек.

**Порядок обеспечения работников СИЗ**

**Общие требования**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения работников СИЗ и является основополагающим документом для всех филиалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и структурных подразделений.

Настоящий Порядок распространяется на работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с данным Порядком, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.

4. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

5. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации

6. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

**Определение потребности в СИЗ**

7. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

8. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ. Образец норм выдачи СИЗ предусмотрен приложением № 1 к Порядку.

9. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

10. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

11. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям). При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам, инженерно–техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно–техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Руководителям, специалистам, инженерно–техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Руководителям, специалистам, инженерно–техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

12. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

13. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

**Предупредительно–плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ.**

14. Обеспечение работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СИЗ производится на основе заявок, составление которых осуществляется с учетом фактической численности рабочих и служащих по профессиям и должностям, предусмотренным Нормами.

15. Заявки на поставку СИЗ составляются руководителями подразделений по Нормам с указанием роста, размера и срока получения работником СИЗ и предоставляются в службу закупок.

16. Приобретение СИЗ производится строго в соответствии с Нормами, на основании сводной заявки.

17. Сводная заявка составляется с указанием наименования СИЗ, кодов сетевого классификатора материально–технических ресурсов (СКМТР), норматив–но–технической документации (ГОСТов, ТУ, ТО), моделей, типов, марки видов, размеров, ростов (отдельно для мужчин и женщин).

Сводная заявка направляется в службу закупок до 15 декабря.

Служба закупок должна обеспечить поставку СИЗ в подразделение за 1 месяц до предполагаемой даты выдачи СИЗ работникам.

18. Сводная заявка на поставку СИЗ может корректироваться на основании предоставляемых заявок руководителей подразделений, составленных с учётом вновь принятых или уволенных работников.

**Выбор СИЗ**

19. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

20. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

21. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

**Порядок входного контроля.**

22. Для проверки соответствия требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поступающих в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средств индивидуальной защиты создается комиссия. Состав комиссии определяется ежегодно приказом директора.

23. Приемка и проверка качества СИЗ, поставляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется на складе комиссией. В состав комиссии включаются руководители и (или) специалисты служб (отделов), специалисты ответственные за приобретение СИЗ.

24. При поступлении на склад должна проверяться каждая партия СИЗ. Поступившие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средства индивидуальной защиты должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно–технической документацией. На каждую поступившую партию СИЗ должен быть сертификат–соответствия.

25. Для проверки качества СИЗ на складе должно быть выделено рабочее место, которое должно быть оборудовано и укомплектовано нормативно–технической документацией согласно Перечню документов в области стандартизации, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов.

26. Поставленные СИЗ проверяются на соответствие номенклатуре, указанной в договоре поставки (заявке на поставку), по количеству, типу, размерам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии, правильно оформленный товарный ярлык и их качество должно отвечать требованиям ГОСТ, ТУ.

27. Проверка СИЗ должна проводиться в зависимости от его вида.

При приемке специальной одежды проверяется:

* внешний вид;
* комплектность;
* правильность маркировки;
* соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
* соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
* расположение парных деталей;
* качество строчек и швов;
* количество слоев утеплителя в пакете;
* наличие эмблемы.

При приемке специальной обуви проверяется:

* внешний вид;
* правильность маркировки;
* соответствие применяемых материалов и фурнитуры;
* соответствие линейных размеров;
* парность обуви по размерам, форме, цвету;
* качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
* наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви).

При приемке рукавиц и перчаток проверяется:

* внешний вид;
* правильность маркировки;
* соответствие применяемых материалов:
* соответствие размеров изделия;
* качество строчек, швов, полимерных покрытий.

При приемке СИЗ проверяется:

* комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации), правильность упаковки, ростовочный ассортимент лицевых частей СИЗОД;
* наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность клапанов входа и выхода;
* соответствие маркировки фильтрующих элементов СИЗ, указанным в заявке и срокам гарантированного хранения,

При приемке средств защиты глаз и лица проверяется:

* комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);
* наличие маркировки (условного обозначения) на очках, пипках и светофильтрах и соответствие ее нормативно–технической документации;
* внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
* прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
* сроки гарантийного хранения.

По приемке средств защиты головы (каски) проверяется:

* комплекс носки, поставки изделия (наличие подшлемника, пелерины, паспорта и инструкции по эксплуатации);
* наличие правильности маркировки (товарный знак завода изготовителя. номер нормативно–технической документации, даты изготовления, размер каски);
* внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, изгиба и острых кромок);
* надежность и прочность фиксаций несущей лепты и подбородочного ремня по размерам.

При приемке страховочных систем проверяется:

* наличие маркировки, паспорта и инструкции по эксплуатации (маркировка должна включать;
* товарный знак завода изготовителя, номер пояса, клеймо ОТК и дату изготовления);
* внешнее состояние элементов предохранительного пояса или страховочной системы (отсутствие на тканевых деталях: надрывов, нарушений целостности швов, прорывов тканей в местах установки заклепок; на металлических деталях: трещин, раковин, заусенцев и нарушений антикоррозийного покрытия);
* надежность работы пряжки и карабина (пояс должен расстегиваться и застегиваться без затруднений, раскрытие карабина должно происходить усилием одной руки только после нажатия предохранительного устройства).

При приемке средств защиты органа слуха (наушники) проверяется:

* комплектность поставки, наличие паспорта, инструкции по эксплуатации, правильность упаковки, маркировки изделия;
* наличие деформаций и механических повреждений частей наушников, отсутствие колющих и острых углов, возможность регулирования, гибкость оголовья.

Заверенные поставщиком копии сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии на СИЗ должны храниться на складе.

Товарный ярлык СИЗ должен быть выполнен в твердом исполнении. На товарном ярлыке печатным шрифтом указывается ниже перечисленная информация, которая должна быть заверена печатью отделом технического контроля производителя:

* для специальной одежды – наименование изделия, его защитные свойства, размер, дата выпуска, наименование технической документации по которой оно было изготовлено, артикул ткани верха, состав ткани верха, название предприятия изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес;
* для специальной обуви – наименование обуви, его защитные свойства, артикул, размер, полнота, дата выпуска, наименование технической документации по которой она была изготовлена, название предприятия и КОД изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес.

При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре и маркировке составляется Акт о неудовлетворительном качестве спецодежды, спецобуви и других СИЗ, поступивших на склад, в адрес поставщика направляется письмо с указанием претензий, выявленных в ходе приемке СИЗ.

Претензионная работа проводится в соответствии с Положением о порядке ведения претензионной и исковой работы.

Контроль за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ осуществляется комиссией не реже одного раза в квартал.

В состав комиссий должны входить работник службы охраны труда, работник службы закупок и руководители подразделений, для которых закупается спецодежда.

Комиссия по контролю за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ должна проверять:

* наличие на складе необходимой нормативной документации и справочной литературы;
* наличие на складе заверенных копий сертификатов соответствия:
* порядок ведения Личных карточек учета выдачи СИЗ и соблюдение периодичности выдачи СИЗ;
* условия хранения СИЗ на складах и в санитарно–бытовых помещениях:
* организацию ухода за СИЗ (химчистка, стирка, ремонт);
* фактическое обеспечение работников СИЗ на рабочих местах в соответствии с условиями труда и сезонностью:
* порядок составления заявок на приобретение СИЗ, соответствие их Нормам выдачи и фактическим условиям труда;
* исполнение заявок на приобретение СИЗ, в том числе соблюдение сроков поставки, соответствие заявленной номенклатуре, маркам, типам, моделям, ростам и размерам для мужчин и женщин;
* ведение систематического анализа поступления некачественных СИЗ и принимаемые меры для устранения подобных случаев.

**Выдача СИЗ индивидуального учета**

28. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

29. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), образец которой предусмотрен приложением № 2 к Порядку.

30. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

31. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

32. В случае если работодатель организовал выдачу СИЗ и их сменных элементов, применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования), необходимо обеспечить идентификацию работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронной карточке учета выдачи СИЗ. Идентификация может осуществляться с помощью персональных электронных носителей и других методов, установленных локальным нормативным актом работодателя.

33. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

34. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее – дежурные СИЗ).

35. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

**Выдача дежурных СИЗ**

36. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

37. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

38. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде). Образец карточки учета выдачи дежурных СИЗ предусмотрен приложением № 3 к Порядку.

**Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств**

39. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия. Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

40. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

41. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно–бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

42. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

43. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими.

44. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

45. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

46. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

47. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

48. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

49. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

50. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно–бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

51. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

**Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности**

52. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

53. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °C)

54. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

**Выдача СИЗ работникам сторонних организаций**

55. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации. Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы. Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы

56. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

57. В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в производственных цехах и участках, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.

**Замена СИЗ для улучшения защитных свойств**

58. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.

59. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

**Эксплуатация СИЗ**

60. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

61. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

62. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

63. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

64. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

65. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

66. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

**Хранение СИЗ**

67. Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

68. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

69. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договорам.

70. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

**Уход за СИЗ**

71. Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

72. Для ухода за СИЗ работодатель должен создать условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

73. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

74. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

**Вывод СИЗ из эксплуатации, утилизации и их замена**

75. По истечение нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

76. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

77. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

78. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

79. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно–гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

80. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

81. Бывшие в употреблении СИЗ передаются на утилизацию специализированной организации, имеющей соответствующую лицензию.

**Контроль за обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств**

82. Руководитель структурного подразделения и руководители среднего звена (начальники участков, старшие мастера, мастера) обязаны:

* ознакомить всех работников структурного подразделения под роспись с требованиями настоящего Положения;
* проводить ежесменно проверку обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты с учетом их защитных свойств, а также осуществлять контроль за правильным их применением работниками;
* организовать хранение, выдачу, стирку, химическую чистку и ремонт СИЗ;
* проводить ежесменную проверку обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
* хранить выдаваемые работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с рекомендациями изготовителя;
* анализировать причины преждевременно вышедших из строя СИЗ.

83. Контроль обеспечения и использования спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях, а также контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта СИЗ осуществляется работниками службы охраны труда.

**Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц организации по обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами**

84. Обязанности руководителя подразделения:

* формирует общую для подразделения заявку на приобретение СИЗ на следующий год, а также разовую заявку в случае принятия нового работника в подразделение, на основании норм выдачи СИЗ, утвержденных в ООО «Альфа». Заявка на приобретение СИЗ согласовывается со службой охраны труда (специалистом по охране труда, ответственным по охране труда). Согласованная заявка передается в отдел закупок (специалисту по закупкам);
* участвует во входном контроле закупленных СИЗ;
* организует выдачу СИЗ работникам;
* контролирует выдачу необходимых СИЗ работникам в полном объеме и их правильное использование.
* проводит инструктаж о правильном применении СИЗ.

85. Обязанности заведующего складом (специалиста по административно–хозяйственной деятельности):

* проверяет наличие СИЗ на складе, при необходимости определяет недостающее количество;
* формирует и подает заявку (обобщенную заявку от подразделений) на приобретение СИЗ;
* контролирует передачу заявок на закупку СИЗ от подразделений в отдел закупок;
* на основании накладной выдает руководителям подразделений (работникам подразделений) закупленные СИЗ и спецодежду;
* принимает каждую партию СИЗ;
* участвует во входном контроле закупленных СИЗ;
* заполняет личные карточки выдачи СИЗ работников, согласно должности и видам выполнения работ на рабочем месте, применяя нормы выдачи СИЗ, утвержденные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

86. Обязанности специалиста отдела закупок:

* оформляет заказ на поставку СИЗ, контролирует прохождение и оплату счетов;
* участвует во входном контроле закупленных СИЗ (при необходимости).

87. Специалист по охране труда (ответственный по охране труда):

* обеспечение и правильное применение СИЗ;
* организацию хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта;
* контролирует сроки использования СИЗ работниками;
* участвует во входном контроле закупленных СИЗ (при необходимости).

88. Бухгалтерия планирует объем закупок СИЗ на следующий финансовый год, ведет учет выданных СИЗ и проводит списание СИЗ.

**Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ**

89. Работодатель при проведении вводного инструктажа информирует работника о полагающихся ему СИЗ. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**Нормативные ссылки**

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

* Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197–ФЗ;
* Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
* Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

**Приложение 1. Нормы выдачи СИЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации | | | | | | |
|  | | | | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  | |  | | |  | | |
| № п/п | Наименование профессии (должности) | Тип СИЗ | Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях) | | Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) | | | Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов) | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Приложение 2. Личная карточка учета выдачи СИЗ**

**Лицевая сторона личной карточки**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_\_\_\_**  
**учета выдачи СИЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Фамилия | |  | | | | | | |  | Пол | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  |  | |  | | | |
| Имя |  | | Отчество (при наличии) | | | |  | |  | Рост | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  |  | |  | | | |
| Табельный номер | | | |  | | | | |  | Размер: | | |  | | |
|  | | | |  | | | | |  |  | | |  | | |
| Структурное подразделение | | | | | |  | | |  | одежды | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  |  | | |  | | |
| Профессия (должность) | | | | |  | | | |  | обуви | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  |  | |  | | | |
| Дата поступления на работу | | | | | |  | | |  | головного убора | | | |  | |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | |  | |
| Дата изменения профессии (должности) или | | | | | | | |  |  | СИЗОД | | |  | | |
| перевода в другое структурное подразделение | | | | | | | |  |  |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | СИЗ рук | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| Наименование СИЗ | | | | | | | Пункт Норм | | | | Единица измерения, периодичность выдачи | | | | Количество на период |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ответственное лицо за ведение карточек |  |  |  |
| учета выдачи СИЗ | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Оборотная сторона личной карточки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Модель, | Выдано | | | | Возвращено\*\* | | | |
| СИЗ | марка, артикул, класс защиты СИЗ, дермато– логических СИЗ | дата | коли– чество | Лично/ дозатор\* | подпись полу– чившего СИЗ | дата | коли– чество | Подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* – информация указывается только для дерматологических СИЗ  \*\* – информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения | | | | | | | | | |

**Приложение 3. Карточка учета выдачи дежурных СИЗ**

**Лицевая сторона личной карточки**

**КАРТОЧКА №\_\_\_**  
**учета выдачи дежурных СИЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: | | | |
| Структурное подразделение |  | | |
|  |  | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного | | |  |
|  | | |  |
| Профессия (должность) ответственного | |  | |

**Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |
| Наименование СИЗ | | Пункт Норм | | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |
| Ответственное лицо |  | |  |  | |
|  | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | |
|  |  |  |  |  |  |

**Оборотная сторона личной карточки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Модель, | Выдано | | | Возвращено | | | |
| СИЗ | марка, артикул, класс защиты СИЗ | дата | коли– чество | подпись получив– шего СИЗ | дата | коли– чество | подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2021                                                                                                                              \_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за выдачу средств индивидуальной защиты**

В соответствии с требованиями статей 22, 214, 221 Трудового кодекса, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 г. № 290н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицами, ответственными за приобретение, учет и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Общество):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* разработать нормы выдачи СИЗ (далее – Нормы) для работников Общества или актуализировать Нормы в случае изменений условий труда и видов работ;
* осуществлять приобретение СИЗ в соответствии с потребностями производства, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;
* организовать выдачу СИЗ работникам Общества в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС;
* в целях обеспечения хранения, стирки, сушки, ремонта и замены СИЗ заключить договор об оказании данных услуг сторонней организацией;
* организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретенную специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_своевременно проводить оплату по выставленным контрагентами счетам на приобретение СИЗ, а также стирку, сушку, ремонт СИЗ.

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 года № 290н.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом от 31.08.2021 \_\_\_\_\_\_работники ознакомлены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 31.08.2021 | \_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 31.08.2021 | \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИКАЗ**

**О назначении ответственных за разработку Порядка обеспечения работников СИЗ**

С целью совершенствования системы управления охраной труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за разработку Порядка обеспечения работников СИЗ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ответственным лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить разработку и согласование, в установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядке,  Порядка обеспечения работников СИЗ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Секретарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить ознакомление ответственных за разработку Порядка обеспечения работников СИЗ в установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_порядке, под подпись.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Москва

**О переводе СИЗ в дежурные СИЗ**

В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Создать комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по определению возможности перевода СИЗ в дежурные, в следующем составе:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Установить, что в случае увольнения работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение о переводе СИЗ в дежурные принимается комиссией и оформляется протоколом.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом, в установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении перечня профессий и должностей, которые применяют СИЗ, требующие практических навыков**

В соответствии с требованиями пункта 38 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень профессий и должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ которые применяют СИЗ, требующие практических навыков (Приложение).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организовать проведение 1 раз в 3 года обучения по использованию (применению) СИЗ работников, указанных в приложении 1 данного приказа.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении перечня СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время**

В соответствии с условиями работы и необходимости хранения СИЗ в нерабочее время у работников в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень СИЗ, которые остаются у работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в нерабочее время (Приложение).

2. Работникам, допустившим нарушение целостности и комплектности СИЗ, находящихся у них на хранении, применять дисциплинарные взыскания.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить информирование работников об ответственности за целостность и комплектность СИЗ, находящихся на хранении у работников в нерабочее время.

4. Секретарю обеспечить ознакомление работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядке, под подпись.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | И.О. Фамилия |

Приложение к приказу

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

**Перечень СИЗ, которые остаются у работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в нерабочее время**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессия (должность) работника** | **Перечень СИЗ** | **Количество** |

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Перечня СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С целью совершенствования системы управления охраной труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Приложение).

2 Назначить ответственным за организацию работ по проведению испытаний и (или) проверки СИЗ главного инженера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить:

* проведение испытаний и (или) проверки СИЗ в сроки и порядке установленном в эксплуатационной или иной документации;
* своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

4. Секретарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить ознакомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядке, под подпись.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к приказу

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СИЗ** | **Срок проведения испытаний** |

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении перечня СИЗ, применение которых требует практических навыков**

В соответствии с требованиями пункта 38 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков (приложение к настоящему приказу).

2. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включить в Программу обучения по использованию (применению) СИЗ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

**Приложение**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень СИЗ** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа внепланового инструктажа для ответственных лиц за организацию обеспечения СИЗ**

Программа разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

Внеплановый инструктаж проводится работникам, ответственным за организацию обеспечения СИЗ

**Перечень вопросов программы внепланового инструктажа для ответственных лиц за организацию обеспечения СИЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование темы** | **Часы** |
| 1 | Порядок выдачи СИЗ | 0,25 |
| 2 | Порядок хранения СИЗ | 0,25 |
| 3 | Порядок ухода за СИЗ | 0,25 |
| 4 | Порядок вывода СИЗ из эксплуатации и их замене | 0,25 |
| 5 | Способы выдачи, условиях хранения СИЗ. | 0,25 |
|  | **Итого:** | **1,25** |

**Содержание программы**

**1. Порядок выдачи СИЗ.**

Порядок выдачи СИЗ индивидуального учета.

Порядок возврат работниками СИЗ.

Порядок фиксации в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Порядок выдачи СИЗ работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации.

Порядок выдачи СИЗ работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад.

Порядок выдачи дежурных СИЗ.

Порядок выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена.

Порядок выдачи СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.

Порядок выдачи СИЗ работникам сторонних организаций.

Порядок замены СИЗ для улучшения защитных свойств.

**2. Порядок хранения СИЗ**

Требования к хранению СИЗ, включая дежурные СИЗ.

Требования к условиям хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

Требования к помещениям для хранения СИЗ.

Порядок эксплуатации оборудования для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ.

**3. Порядок ухода за СИЗ**

Периодичность химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции, обезвреживания, обеспыливания, сушки.

Порядок проведения ремонта и замены СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

**4. Порядок вывода СИЗ из эксплуатации и их замене**

Порядок возврата СИЗ работодателю.

Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации.

Порядок списания СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

Порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ.

**5. Способы выдачи, условиях хранения СИЗ.**

Порядок выдачи работникам и возврата ими СИЗ, выдачи дерматологических СИЗ, смывающих средств.

Требования к фиксации выдачи работникам и возврате ими СИЗ, выдаче дерматологических СИЗ, смывающих средств.

Порядок учета выдачи СИЗ.

Порядок выдачи и учета дежурных СИЗ.

**Используемые нормативно-правовые акты**

1. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств;

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа внепланового инструктажа для руководителей и их работников, которые применяют СИЗ**

Программа разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

Внеплановый инструктаж проводится работникам, ответственным:

* за учет и контроль выдачи работникам СИЗ и смывающих средств;
* за хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
* за уход – стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, и обслуживание СИЗ по рекомендациям изготовителей СИЗ;
* за своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации;
* за утилизацию СИЗ.

**Перечень вопросов программы внепланового инструктажа для руководителей и их работников, которые применяют СИЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование темы** | **Часы** |
| 1 | Полагающиеся работнику СИЗ и смывающие средства согласно Нормам работодателя | 0,25 |
| 2 | Способы выдачи, условиях хранения СИЗ. | 0,25 |
| 3 | Ответственность за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время. | 0,25 |
| 4 | Правила эксплуатации СИЗ, использование которых требует от работников практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности. | 0,25 |
| 5 | Порядок осмотра, оценки исправности, комплектности и пригодности СИЗ. | 0,25 |
| 6 | Порядок информирования работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя и неисправности, утрате или пропажи. | 0,25 |
| 7 | Порядок возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ. | 0,25 |
| 8 | Порядок возврата работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника. | 0,25 |
|  | **Итого:** | **2,0** |

**Содержание программы**

**1. Полагающиеся работнику СИЗ и смывающие средства согласно Нормам работодателя.**

Ознакомление работника с полагающимися работнику СИЗ и смывающими средствами согласно Нормам работодателя.

Потребность в СИЗ работников.

Информация о СИЗ содержащаяся в Нормах.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам.

Определение работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ.

Права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ.

Ознакомление работника с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

Информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах.

**2. Способы выдачи, условиях хранения СИЗ.**

Порядок выдачи работникам и возврата ими СИЗ, выдачи дерматологических СИЗ, смывающих средств.

Требования к фиксации выдачи работникам и возврате ими СИЗ, выдаче дерматологических СИЗ, смывающих средств.

Порядок учета выдачи СИЗ.

Порядок выдачи и учета дежурных СИЗ.

**3. Ответственность за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.**

Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время.

Ответственность работника за сохранность СИЗ.

Ответственность за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

**4. Правила эксплуатации СИЗ, использование которых требует от работников практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности.**

Правила эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков.

Способы проверки работоспособности и исправности СИЗ.

**5. Порядок осмотра, оценки исправности, комплектности и пригодности СИЗ.**

Порядок проведения осмотра, оценки исправности, комплектности и пригодности СИЗ перед началом работы.

Порядок проверки СИЗ:

у защитной одежды - соответствие материалов изготовления, качество швов, застежек;

у защитной обуви - размер, цвет, соответствие материалов, качество пошива и крепления деталей;

у защитных очков и лицевых щитков – отсутствие механических повреждений стекол, прочность их крепления, наличие инструкции по применению;

у защитных касок – полнота комплекта (наличие подшлемника, оголовья), отсутствие повреждений корпуса и оснастки, надежность креплений;

у средств защиты органов дыхания – отсутствие механических повреждений, соответствие комплектации, сроки действия, наличие инструкции по применению.

Проверка СИЗ перед непосредственным их использованием.

Осмотр каждой составляющей и выявление любого рода повреждений – царапин, трещин, прорывов, ржавчины, коррозии и прочее.

**6 Порядок информирования работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя и неисправности, утрате или пропажи.**

Порядок информирования работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.

Порядок информирования работодателя об изменившихся антропометрических данных.

**7 Порядок возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ.**

Основания для возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ.

Порядок возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ.

**8 Порядок возврата работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.**

Порядок возврата работодателю СИЗ при увольнении работника.

Порядок возврата работодателю СИЗ при переводе на другую работу, не требующую обеспечения рабочего средствами индивидуальной безопасности.

Порядок возврата работодателю СИЗ по окончанию срока эксплуатации СИЗ.

**Используемые нормативно-правовые акты**

1 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

2 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств;

3 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

**Программа проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

**Введение**

Настоящая Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработана на основании раздела V Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Кроме того, на работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возлагается ответственность за организацию контроля СИЗ и за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ.

Программа обучения «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» направлена на получение практических навыков и теоретических знаний, необходимых для подготовки работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, – обучение методам их применения.

Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Возникающие трудовые споры по вопросам выдачи и использования СИЗ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

Средство защиты работающего – средство, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего опасных и (или) вредных производственных факторов.

Средство индивидуальной защиты – средство защиты, используемое одним человеком.

Каждому работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по установленным нормам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ). При увольнении, переводе на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки и при получении новых СИЗ возвращаются на склад. Дежурная специальная одежда и СИЗ закрепляются за отдельными рабочими местами, передача их от одной смены другой производится с отметками в журнале. Все выдаваемые средства индивидуальной защиты имеют сертификаты соответствия.

Средства защиты работающих обеспечивают предотвращение или уменьшение опасных и вредных производственных процессов. Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных процессов. Выбор конкретного типа средства защиты работающих осуществляется с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ. СИЗ следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных факторов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты работающих.

СИЗ в зависимости от назначения подразделяются на следующие классы:

* средства защиты органов дыхания — противогазы, респираторы;
* одежда специальная защитная — костюм х/б, халат, комбинезон, куртка х/б теплая;
* средства защиты рук — рукавицы, перчатки;
* средства защиты ног — сапоги, ботинки, галоши, боты;
* средства защиты головы — каски защитные, шлемы, береты;
* средства защиты лица — щитки защитные лицевые;
* средства защиты органов слуха — противошумные наушники, противошумные вкладыши;
* средства защиты от падения с высоты.

**1. Тематический план программы проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Теоретическое изучение материала, час** | **Практические занятия по формированию умений и навыков, час** |
| 1. | Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. | 0,5 | - |
| 2. | Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей | 0,5 | 1,0 |
| 3. | Требования к порядку подготовки средств индивидуальной защиты | 0,5 | 0,5 |
| 4. | Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работниками во время работы | 1,0 | 1,0 |
| 5. | Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности средства индивидуальной защиты органов дыхания | 1,0 | 1,0 |
| **Количество часов теоретической и практической частей:** | | **3,5** | **3,5** |
| **Итого:** | | **7,0** | |

**2. Текстовая часть программы проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

**Тема 1. Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты**

Раздел X. Охрана труда Трудового кодекса РФ.

Раздел V постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема 2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей**

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентифицированные опасности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и их уровень профессионального риска. Применение СИЗ для снижения уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

**Тема 3. Требования к порядку подготовки средств индивидуальной защиты**

**Порядок выдачи работникам СИЗ**

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и возврат ими СИЗ должны быть зафиксированы в личной карточке. СИЗ, предназначенные для использования работниками в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается и время их организованного хранения.

**Порядок применения СИЗ**

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

На основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ для периодического выполнения отдельных видов работ, не указанных в типовых нормах СИЗ, они выдаются как дежурные СИЗ или со сроком «до износа». Например, СИЗ органов дыхания, каска, страховочная привязь, диэлектрические перчатки и галоши, защитные очки и щитки, наушники и т. п. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

**Дежурные СИЗ**

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. На основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ для периодического выполнения отдельных видов работ, не указанных в типовых нормах СИЗ, они выдаются как дежурные СИЗ или со сроком «до износа». Например, СИЗ органов дыхания, каска, страховочная привязь, диэлектрические перчатки и галоши, защитные очки и щитки, наушники и т. п.

Дежурные СИЗ могут выдаваться работникам в коллективное пользование. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться посменно.

В этих случаях дежурные СИЗ выдаются ответственному лицу и делается запись на отдельной карточке с пометкой «дежурные». В тех случаях, когда СИЗ (жилет сигнальный, страховочная привязь, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т. п.) не указаны в соответствующих Типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные для периодического использования на основании проведенной специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания (применение которых не допускает многократного применения), выдаваемые в качестве дежурных, должны выдаваться работникам в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой.

**Тема 4. Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работниками во время работы**

Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, или на работах, связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по типовым нормам.

Выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам производится за счет средств работодателя.

Выбор средств индивидуальной защиты производится с учетом требований безопасности для каждого конкретного вида работ. Средства индивидуальной защиты должны отвечать требованиям стандартов, технической эстетики и эргономики, обеспечивать эффективную защиту и удобство при работе.

Средства индивидуальной защиты приводятся в готовность до начала рабочего процесса.

Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

При выборе средств индивидуальной защиты учитываются конкретные условия, вид и длительность воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Выдаваемые работникам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

Работники обязаны правильно использовать предоставленные в их распоряжение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

**Защитные очки**

Перед применением защитные очки должны осматриваться на отсутствие царапин, трещин и других дефектов, при обнаружении их очки следует заменить исправными.

Во избежание запотевания стекол при использовании очков для продолжительной работы внутреннюю поверхность стекол следует смазывать ПА смазкой.

При загрязнении очки следует промывать теплым мыльным раствором, затем прополаскивать и вытирать мягкой тканью.

**Щитки защитные**

Щитки являются средством индивидуальной защиты глаз и лица сварщика от ультрафиолетовых и инфракрасных излучений, слепящей яркости дуги и искр и брызг расплавленного металла.

Разрешается применять только щитки, изготовленные в соответствии с требованиями ГОСТ.

Щитки изготавливаются 4 видов: щитки с регулируемым наголовным креплением, с ручкой и универсальные (с наголовным креплением и ручкой), для электросварщика с креплением на каске защитной.

Корпус щитков непрозрачный, выполнен из нетокопроводящего материала, стойкого к искрам, брызгам расплавленного металла (фибра, поликарбонат).

На корпусе крепится стеклодержатель со светофильтрами.

Конструкция щитков должна предусматривать устройство, предохраняющее стекла от выпадения из рамки или перемещения их при любом положении щитка, а также обеспечивать возможность смены стекол без применения инструмента.

При загрязнении щитки следует промывать теплым мыльным раствором, затем прополаскивать и просушивать.

**Рукавицы**

Рукавицы являются средством индивидуальной защиты рук от механических повреждений, повышенных и пониженных температур, искр и брызг расплавленного металла и кабельной массы, масел и нефтепродуктов, воды, кислот, щелочей, электролита.

Рукавицы изготавливают 6 типов и 4 размеров, с усилительными защитными накладками или без них, обычной длины или удлиненные с крагами. Длина рукавиц обычно не превышает 300 мм, а длина рукавиц с крагами должна быть не менее 420 мм. Во избежание затекания расплавленного металла рукавицы должны плотно облегать рукава одежды.

Для защиты рук от контакта с нагретыми поверхностями, искр и брызг расплавленного металла применяют рукавицы из парусины с огнезащитной пропиткой с крагами или удлиненные рукавицы из шерстяных тканей, кожевенного спилка с крагами либо вачеги из сукна, кожевенного спилка, термоустойчивой юфти.

Перед применением рукавицы необходимо осматривать на отсутствие сквозных отверстий, надрезов, надрывов и иных дефектов, нарушающих их целостность.

Рукавицы следует очищать по мере загрязнения, просушить, при необходимости — ремонтировать.

**Строп самортизатором**

Запрещается использовать амортизатор, если он уже участвовал в процессе замедления падения.

**Соединители (крюки сзажимом, карабины, крюки)**

Запрещено применение соединителя, использовавшегося при замедлении падения.

**Страховочная привязь**

Перед применением страховочной привязи должны быть отрегулированы все элементы страховочной системы:

* все лямки правильно отрегулированы (не слишком слабо, не слишком туго);
* задний элемент крепления (D-образное кольцо) должен находиться на уровне лопаток;
* наплечные лямки проходят параллельно друг другу;
* концы всех лямок должны быть зафиксированы пластиковыми петлями.

При невозможности организации страховочной системы работник обязан осуществлять присоединение карабина за несущие конструкции, обеспечивая свою безопасность за счет непрерывности самостраховки при перемещении (подъеме или спуске) по конструкциям на высоте.

При подготовке к страховочной системе присоединяется регулируемый строп и двухплечевой строп.

Двухплечевой строп используется для страховки.

Использование двухплечевого капронового стропа без системы ударопоглощения (амортизатора) недопустимо.

**Тема 5. Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности средства индивидуальной защиты органов дыхания**

**Респираторы**

По назначению фильтрующие респираторы делят на противопылевые, противогазовые и газопылезащитные. Противопылевые респираторы защищают органы дыхания от аэрозолей различных видов. Защита органов дыхания от вредных паров и газов осуществляется противогазовыми респираторами, а от газов, паров и аэрозолей при одновременном присутствии их в воздухе рабочих помещений – газопылезащитными.

В зависимости от срока службы различают респираторы одноразового применения, которые после отработки больше не пригодны для эксплуатации, и респираторы многоразового использования, в которых предусмотрена возможность замена фильтров.

Признаком отработанности фильтров следует считать затруднение дыхания, которое наступает при сопротивлении вдоху 100 Па при работах легкой и средней тяжести и 70 Па – при тяжелых работах. В последнем случае необходимо проводить замену или регенерацию фильтров. Для этого осевшую на фильтр пыль необходимо стряхивать или удалять продувкой фильтра чистым воздухом в направлении, обратном вдыхаемому. Если регенерация не привела к уменьшению сопротивления дыханию, респиратор или его фильтр следует заменить новым.

Запрещается использовать противопылевые респираторы для защиты от вредных паров и газов, аэрозолей органических растворителей, а также от аэрозолей легковоспламеняющихся веществ.

Респираторы и запасные фильтрующие патроны плотно укладывают в ящик рядами по всей высоте ящика. Свободное пространство между респираторами или запасными фильтрующими патронами заполняют отходами бумаги, используемой для упаковки. Упаковка должна исключать перемещение изделий внутри ящика.

**Фильтрующий противогаз**

Фильтрующие противогазы (ФП) являются индивидуальным средством защиты органов дыхания и зрения от воздействия вредных газов, паров, пыли, дыма и тумана, присутствующих в воздухе.

Применение ФП возможно только при объемной доле свободного кислорода в воздухе не менее 18 процентов и суммарной объемной доле паро- и газообразных вредных примесей не более 0,5 процента.

Запрещается применение ФП в емкостях, цистернах, колодцах и других изолированных помещениях такого типа.

ФП всех марок нельзя применять для защиты от низкокипящих, плохо сорбирующихся органических веществ (метан, этилен, ацетилен и т. д.). Не рекомендуется применять ФП для защиты органов дыхания от газов неизвестного состава.

ФП состоит из фильтрующей коробки, лицевой части, гофрированной трубки и сумки.

В зависимости от состава вредных примесей коробка может содержать в себе один или несколько специальных поглотителей или поглотитель и аэрозольный фильтр.

Лицевая часть состоит из резиновой шлем-маски, очковых стекол, клапанной системы вдоха и выдоха, гофрированной трубки.

Клапанная коробка служит для распределения потоков вдыхаемого и выдыхаемого воздуха.

Гофрированная трубка соединяет лицевую часть с фильтрующей коробкой.

Противогазная сумка предназначена для хранения и ношения противогаза.

Сумка имеет два отделения: одно – со вставленными деревянными брусками или отверстием в дне – для противогазовой коробки, другое – для лицевой части с гофрированной трубкой.

**Подбор маски, сборка и укладка противогаза**

Шлем-маску противогаза изготовляют пяти размеров: 0, 1, 2, 3 и 4. Для подбора размера шлем-маски сантиметровой лентой производят два измерения головы. При первом измерении определяется длина круговой линии, проходящей по подбородку, щекам и через высшую точку головы (макушку). При втором измерении определяется длина полуокружности, проходящей от отверстия одного уха к отверстию другого по лбу через надбровные дуги. Результаты двух обмеров складывают и определяют требуемый размер шлем-маски: до 93 см = 0 размер, от 93 до 95 см = 1 размер, от 95 до 99 см = 2 размер, от 99 до 103 см = 3 размер, от 103 см и выше = 4 размер.

Правильность подбора шлем-маски проверяют примеркой. Новую шлем-маску перед надеванием необходимо протереть чистой тканью или ватой, смоченной водой, гофрированную трубку – продуть.

Маску, бывшую в употреблении, в целях дезинфекции или в случае загрязнения следует отсоединить от коробки, промыть мылом и просушить.

Сборка противогаза производится следующим образом: в левую руку берется шлем-маска и правой рукой присоединяется гофрированная трубка. Затем в правую руку берется коробка (гофрированная трубка с опущенной вниз шлем-маской остается в левой руке) и завинчивается до отказа в накидную гайку гофрированной трубки.

При получении противогаза в пользование необходимо произвести внешний осмотр в следующем порядке:

* проверить исправность шлем-маски, стекол очков, наличие прокладочного кольца в клапанной коробке;
* убедиться в отсутствии повреждений на клапанной коробке, проверить наличие и качество клапанов;
* осмотреть гофрированную трубку и проверить, нет ли на ней проколов и порывов, не помяты ли накидная и винтовая гайки;
* осмотреть противогазную коробку и проверить, нет ли на ней ржавчины, вмятин, проколов (пробоин);
* осмотреть противогазную сумку и проверить наличие и состояние петли на клапане, пуговицы, тесьмы, деревянных брусков.

Неисправным противогазом пользоваться категорически запрещается.

Для определения правильности подбора маски, сборки и исправности (герметичности) противогаза необходимо надеть маску, закрыть отверстие в дне коробки резиновой пробкой или закрыть отверстие ладонью руки и попытаться сделать 3–4 глубоких вдоха. Если дыхание при этом невозможно, то противогаз в целом исправен (герметичен).

Для обнаружения неисправности нужно проверить противогаз по частям.

**Проверка маски**

Правой рукой перегнуть и плотно зажать гофрированную трубку под клапанной коробкой и попытаться сделать 3–4 глубоких вздоха. Если при этом дышать невозможно, то маска исправна и подобрана правильно.

**Проверка гофрированной трубки**

Сделать выдох, перегнуть и плотно зажать правой рукой гофрированную трубку внизу и попытаться сделать 3–4 вдоха. Если дышать невозможно, то гофрированная трубка исправна.

**Проверка противогазной коробки**

Закрыть пробкой или зажать рукой отверстие в дне коробки и сделать 3–4 глубоких вздоха. Если при этом дышать невозможно, то противогазная коробка исправна.

Отработанность противогазов по вредным примесям определяется следующим образом:

* для коробок марок А, Б, КД, Е, БКФ – при появлении даже незначительного запаха вредного вещества;
* для коробки марки Г по отработанному времени: 80 часов – для коробок с фильтром и без фильтра с индексом «8», 100 часов – для коробок без индекса «8».

Шланговый противогаз самовсасывающего типа обеспечивает защиту только в том случае, если конец шланга с фильтром при помощи штыря укрепляется в зоне чистого воздуха.

**Средства защиты для головы**

Каска защитная предназначена для защиты головы работающих при выполнении работ на поверхности земли во всех климатических зонах в интервале температур окружающей среды от +45 до -50 град.

Корпус каски полиэтиленовый, с ребрами шириной до 10 мм, прямым козырьком и предельными ребрами жесткости, может быть шести цветов: белого, голубого, красного, оранжевого, желтого и коричневого.

**Внутренняя оснастка комбинированная**

Выпускают двух размеров – 1 и 2. Каска может быть укомплектована водозащитной пелериной и утепляющим подшлемником.

Каски должны сохранять свои защитные свойства в течение установленного срока эксплуатации. Срок эксплуатации устанавливается в нормативно-технической документации на конкретный тип каски.

**Испытания касок**

В эксплуатации механические и электрические испытания касок не проводят.

**Средства защиты глаз и лица**

Защитные очки и щитки являются средствами индивидуальной защиты глаз от воздействия вредных и опасных производственных факторов – твердых частиц, пыли, брызг жидкостей и расплавленного металла, разъедающих газов, радио- и лазерного излучения, слепящей яркости.

Защитные очки имеют гарантийный срок эксплуатации 6 месяцев, а хранения – 12 месяцев со дня их изготовления.

Неправильное применение СИЗ или их отсутствие в опасных ситуациях приводит к травмам или заболеваниям глаз. Или, наоборот, защита глаз производственного персонала с помощью очков и щитков является эффективным средством повышения производительности труда, поскольку от остроты зрения и защищенности глаз персонала во многом зависит быстрота и качество выполняемых операций.

В зависимости от выполняемых работ применяются очки для защиты глаз спереди и с боков от летящих твердых частиц, очки для защиты глаз при газосварке, газорезке и вспомогательных работах при электросварке. Для защиты лица и глаз при электросварке применяются щитки.

Закрытые защитные очки – прилегающие защитные очки, соприкасающиеся с лицом всем контуром корпуса.

Откидные защитные очки – защитные очки, оправа которых может откидываться от лица при фиксированном креплении.

Двойные защитные очки – защитные очки с двумя видами очковых стекол.

Неприлегающие защитные очки – защитные очки, не соприкасающиеся с лицом контуром корпуса или оправы.

Защитные очки с прямой вентиляцией – вентилируемые защитные очки, в подочковое пространство которых воздух поступает, не меняя направления.

Защитные очки с непрямой вентиляцией – вентилируемые защитные очки, в подочковое пространство которых воздух поступает, меняя направление.

Открытые защитные очки – прилегающие защитные очки, соприкасающиеся с лицом частью контура оправы.

Герметичные защитные очки – закрытые защитные очки, обеспечивающие изоляцию подочкового пространства от воздуха рабочей зоны.

Светофильтр защитных очков – очковое стекло для снижения интенсивности вредного и опасного излучения.

Не допускается хранение очков в одном помещении с веществами, вызывающими порчу металлических, резиновых или пластмассовых конструктивных элементов очков.

При наличии царапин, трещин и других дефектов очки следует заменить исправными.

**Средства защиты органа слуха**

Основное назначение средств индивидуальной защиты от шума – перекрыть наиболее чувствительный канал – ухо человека. Тем самым в значительной степени ослабляются звуки, воздействующие на слуховую мембрану наружного уха и, следовательно, уменьшаются колебания чувствительных элементов внутреннего уха. Средства индивидуальной защиты от шума предупреждают расстройства не только слухового анализатора, но и нервной системы.

Эффективность средств индивидуальной защиты от шума максимальна при использовании их в области высоких частот, наиболее вредных и неприятных для человека.

Средства индивидуальной защиты от шума следует выбирать исходя из частотного спектра шума на рабочем месте, требований норм по ограничению шума, а также с учетом удобства их использования при данной рабочей операции и климатических условий. Противошумы подобраны правильно, если спектр шума на рабочем месте за вычетом ослабления, обеспечивающего противошумом по нормам, не превышает предельно допустимых величин.

Лицам, длительное время работающим в условиях шума, необходимо привыкать к противошумам постепенно – в течение одного–двух месяцев, что позволит организму перестроиться без возможных неприятных ощущений.

Если применение противошумов в течение всей рабочей смены невозможно, то рекомендуется использовать их периодически. Это позволяет частично восстановить чувствительность органа слуха и снизить его утомление.

**Наушники противошумные** предназначены для защиты от средне- и высокочастного шума. Корпуса противошумов выполнены из полиэтилена высокой плотности с профилированными кромками. Звукопоглотитель – поролон. Уплотняющие прокладки изготовлены из поливинилхлоридной пленки в виде кольцевого баллончика и заполнены глицерином. Оголовье в виде двух пружин из проволоки, на концах которых закреплены полиэтиленовые сферические ограничители, позволяющие наушникам свободно передвигаться. Усилие прижатия наушников к околоушному пространству осуществляется сгибанием и разгибанием проволочных пружин оголовья.

**Вкладыши противошумные «Беруши»** – одноразовые, предназначены для защиты от широкополосного производственного шума до 105 Дб.

Изготовлены из материала ФПП-Ш, представляющего собой смесь ультратонких полимерных волокон в виде рыхлого волокнистого слоя.

Размер вкладышей – 40 × 40 мм, толщина – 1,4 мм. Вкладыши обладают антисептическими свойствами.

**Рукавицы**

Рукавицы необходимо осматривать на отсутствие сквозных отверстий, надрезов, надрывов и иных дефектов, нарушающих их целостность.

**Приспособления, обеспечивающие безопасное производство работ навысоте**

До начала работы выполняется предэксплуатационная проверка оборудования:

* наличие отметки о проведении эксплуатационных испытаний;
* проверка металлических деталей на предмет коррозии, ржавчины, деформации, трещин;
* лента проверяется на отсутствие надрывов, масляных пятен, прожогов и других дефектов, снижающих прочность;
* проверка целостности шва страховочной привязи, наплечных и набедренных лямок;
* проверка монтажных карабинов, которые должны открываться и закрываться без заеданий.

Если выясняется, что некоторые элементы отсутствуют (например, скоба или ремень привязи), данное оборудование также изымается из эксплуатации.

Предэксплуатационная проверка может не выполняться в том случае, когда требуется экстренное применение тех или иных компонентов, которые ранее были упакованы или запаяны в упаковку компетентным лицом.

Для обеспечения безопасности оборудование должно быть немедленно выведено из эксплуатации, если:

* возникает любое сомнение по поводу условий его безопасного применения;
* оборудование было задействовано для останова падения, после чего оно не может применяться до тех пор, пока не будет письменного подтверждения от компетентного лица, что его можно использовать далее в работе.

Ответственный за проведение обслуживания и периодический осмотр средств индивидуальной защиты не реже чем раз в 12 месяцев должен проводить периодические осмотры СИЗ, ранее допущенных к эксплуатации.

**Осмотр страховочных привязей**

Привязи, имеющие признаки ремонта или модификации пользователем, должны быть изъяты из эксплуатации.

Тщательным образом проверяется также состояние лямок привязи по всей их длине. Наличие даже малейших порезов, ожогов или иных повреждений неприемлемо. Проверяется гибкость лямок. Лямки должны обладать одинаковой гибкостью по всей длине. Если лямка в каком-либо месте обладает большей упругостью или гибкостью, это означает, что было нанесено химическое или тепловое повреждение структуры материала. Очаговая потеря цвета лямок также указывает на химическое повреждение.

Лямки должны быть одинаковой ширины по всей длине.

Не допускается наличие на одной лямке участков различной ширины. Привязи, имеющие подобные повреждения, должны быть немедленно изъяты из эксплуатации.

Страховочные привязи не должны быть покрашены или промаркированы краской, маркерами или иными химическими веществами.

При незначительных изменениях поверхности привязи могут быть использованы в дальнейшем. Такие волокна нельзя обрезать или прижигать. Все швы привязей также подлежат обязательной проверке.

Нитки нельзя обрезать, прижигать, выдергивать или отрывать.

Необходимо также проверить все скобы, петли и элементы на пересечении ремней. Важно, чтобы все крепежные элементы, на которые присоединяется оборудование, защищающее от падений, имели маркировку заглавной буквой «А».

Скобы должны быть проверены на наличие трещин, деформации или ржавчины. Следует убедиться, что все скобы прочно закреплены и не снимаются с привязей.

Повреждение или деформирование пластиковых элементов, как, например, шлевки или элементов на пересечении ремней, не допускается.

Любое повреждение крепежных, соединительных или регулировочных скоб, как, впрочем, и других элементов страховочных привязей, оказывает прямое влияние на их прочность и безопасность использования.

В случае выявления какого-либо повреждения привязей или возникновения сомнений в их техническом состоянии или правильной работе привязи незамедлительно изымаются из эксплуатации.

При невозможности определения состояния привязей их отправляют на заводскую проверку производителем или его уполномоченным представителем для оценки и принятия решения о возможности дальнейшего использования.

Поврежденные страховочные привязи не подлежат дальнейшему использованию, они должны быть разобраны, то есть все ремни отрезаются от привязи, чтобы избежать ее случайного использования.

Страховочные привязи, участвовавшие в процессе замедления падения с высоты, должны быть немедленно изъяты из эксплуатации и уничтожены во избежание повторного использования.

**Осмотр стропа самортизатором**

Страховочный строп с амортизатором используется для обеспечения безопасности при проведении работ на высоте на стационарной точке.

Амортизаторы снабжены прозрачными пластиковыми чехлами, закрывающими корпус. Во время осмотра необходимо убедиться, что чехол не поврежден, сломан или порезан.

Необходимо проверить отсутствие под чехлом признаков влаги, грязи или плесени.

Амортизатор с поврежденным чехлом должен быть немедленно изъят из эксплуатации. Проверяется целостность амортизатора, все его элементы должны быть скрыты чехлом.

Материал, из которого изготовлен амортизатор, не должен быть поврежден, частично обожжен или порезан. Любая потеря цвета или проявление различий в текстуре материала (например, гибкость) предполагает химическое или тепловое повреждение.

Проверяются анкерные петли амортизатора и видимые швы. Швы не должны быть растянуты, порезаны или частично выдернуты.

При соединении амортизатора со стропом соединение между этими двумя элементами подлежит обязательной проверке.

Стропы необходимо проверить по всей их длине. Наличие даже малейших порезов, ожогов или иных повреждений не допускает их к дальнейшей эксплуатации.

Проверяется гибкость стропа. Строп должен обладать одинаковой гибкостью по всей длине. Если строп имеет участки с большей упругостью или гибкостью, это означает, что было нанесено химическое или тепловое повреждение структуры материала.

Очаговая потеря цвета стропа также указывает на химическое повреждение. Строп должен иметь одинаковый диаметр по всей длине. Не допускается наличие участков стропа различного диаметра.

Если строп сделан из ленты, их ширина проверяется на однородность по всей длине. Не допускается наличие участков стропа, различающихся по ширине. Проверить гибкость ленты.

Анкерные петли, швы, стыки и концевые петли стропа также должны пройти проверку:

* швы не должны быть растянуты, порезаны или частично выдернуты;
* защита швов и стыков проверяется на механические, тепловые или химические повреждения.

Недопустимо отсутствие концевых петель, если конструкция стропа их предусматривает.

Если строп имеет регулировочную скобу, необходимо проверить ее работу. Скобы также проверяются на наличие трещин, деформации или ржавчины. Необходимо удостовериться, что все скобы прочно закреплены и не снимаются со стропа.

Строп с амортизатором немедленно выводится из эксплуатации при обнаружении каких-либо повреждений. Строп с амортизатором также выводится из эксплуатации, если его техническое состояние и работоспособность вызывают сомнения.

Амортизатор с признаками ремонта или модификации пользователем должен быть изъят из эксплуатации.

Все операции, такие как периодические осмотры, инспекционные проверки производителя, изъятие из эксплуатации устройства, отметки о повреждениях или совершенном ремонте, должны быть занесены в документ по оборудованию (карточку учета эксплуатации устройства).

**Соединители (крюки сзажимом, карабины, крюки)**

Соединители могут быть неотъемлемой частью любого устройства, как, например, крюк с зажимом в стропе с амортизатором. Соединители могут обладать различной конструкцией в зависимости от формы нагружаемой конструкции, размера отверстия, материала, из которого они изготовлены, а также структуры затвора и типа запирающего механизма.

Оборудование, имеющее признаки ремонта или модификации пользователем, должно быть изъято из эксплуатации.

Все процедуры осмотра соединителя должны проводиться как в случае, когда соединитель является отдельным, независимым устройством, так и в случае, когда он является частью готовой подсистемы, например, стропа с амортизатором.

Соединитель проверяется на наличие механических повреждений, деформацию, ржавчину или износ отдельных его компонентов.

Все заклепки, петли, пружины, запирающие и регулирующие механизмы необходимо проверить на правильность работы.

Незначительные механические повреждения, деформация или сомнения по поводу состояния соединителя являются основанием для его немедленного изъятия из эксплуатации.

Работа затвора и запирающего механизма также проверяется. После спуска запирающего механизма затвор должен автоматически запирать соединитель. Если затвор не закрывается автоматически, соединитель необходимо изъять из эксплуатации.

В закрытом положении запирающий механизм должен предотвращать случайное открытие затвора. Иногда на поверхности соединителей появляются признаки легкой ржавчины. Если ржавчина только поверхностная, соединитель можно использовать в дальнейшем. Тем не менее, если ржавчина наносит ущерб прочности нагружаемой структуры или ее техническому состоянию, а также мешает правильной работе затвора и запирающего механизма, соединитель необходимо немедленно изъять из эксплуатации.

При повреждении или деформировании индикатора соединитель должен быть немедленно изъят из эксплуатации.

Все операции, такие как периодические осмотры, инспекционные проверки производителя, изъятие из эксплуатации устройства, отметки о повреждениях или совершенном ремонте, должны быть занесены в документ по оборудованию (карточку учета эксплуатации устройства).

**Система позиционирования в рабочем положении**

Системы позиционирования в рабочем положении включают в себя элементы оборудования, предотвращающего падения с высоты. Их назначение – стабилизировать положение рабочего и сократить расстояние свободного падения до 0,6 м.

Удерживающая страховочная привязь изготовлен из лямок, скрепленных вместе в передней части при помощи соединительной скобы.

Страховочная привязь должен иметь более широкую заднюю часть для усиления безопасности пользователя. Обычно привязь имеет ширину по меньшей мере 8 см. Удерживающая привязь имеет также боковые крепежные кольца для соединения со стропом.

Оборудование, защищающее от падений с высоты, не должно соединяться с кольцами удерживающей привязи. Удерживающая привязь не может являться частью оборудования, защищающего от падений с высоты, отвечающей за удержание тела пользователя.

Во время каждого осмотра удерживающая привязь проверяется состояние всех элементов привязи. При отсутствии какого-либо элемента привязи устройство изымается из эксплуатации.

Привязь с признаками ремонта или модификации пользователем должен быть изъят из эксплуатации.

Состояние всех ремней привязи проходит тщательную проверку по всей длине. Наличие незначительных порезов, ожогов или иных повреждений неприемлемо.

Необходимо также проверить гибкость ремней. Ремни должны обладать одинаковой гибкостью по всей длине. Если ремни имеют участки с большей упругостью или гибкостью, это может означать, что было нанесено химическое или тепловое повреждение структуры материала. Очаговая потеря цвета ремней также указывает на химическое повреждение. Ремни должны быть одинаковой ширины по всей длине.

Не допускается наличие участков различной ширины. Привязь, имеющая подобные повреждения, должен быть немедленно изъят из эксплуатации. Ремни привязи не должны быть окрашены либо промаркированы краской, маркерами или иными химическими веществами.

Допустимое внешнее изменение ремней – легкое, поверхностное загрязнение пылью, не оказывающее влияние на прочность ремней.

Проверяются все швы привязи. Нитки нельзя обрезать, прижигать, выдергивать или отрывать.

Все скобы, петли и пластиковые элементы должны быть проверены. Скобы проверяются на наличие трещин, деформации или ржавчины. Необходимо удостовериться, что все скобы прочно закреплены и не отсоединяются от привязи.

Ни один пластиковый элемент, как, например, шлевки или элементы на пересечении ремней, не может быть сломан, частично поврежден или деформирован.

В случае выявления какого-либо повреждения привязи или возникновения сомнений в его техническом состоянии или правильной работе привязь незамедлительно изымается из эксплуатации.

Все операции, такие как периодические осмотры, инспекционные проверки производителя, изъятие из эксплуатации привязи, отметки о повреждениях или совершенном ремонте, должны быть занесены в документ по оборудованию (карточку учета эксплуатации устройства).

**Стропы для позиционирования в рабочем положении**

Осмотру подлежит вся длина стропа, используемого для позиционирования. Наличие даже малейших порезов, ожогов или иных повреждений не допускается.

Необходимо проверить гибкость стропа. Строп должен обладать одинаковой гибкостью по всей длине. Если строп обладает участками с большей упругостью или гибкостью, это может означать, что было нанесено химическое или тепловое повреждение структуры материала. Очаговая потеря цвета стропа также указывает на химическое повреждение. Строп должен иметь одинаковой диаметр по всей длине. Не допускается наличие участков стропа с различным диаметром.

Если строп сделан из ремней, их ширина проверяется по всей длине.

Не допускается присутствие участков ремней с различной шириной. Необходимо также проверить гибкость ремней аналогично ситуации со стропом, изготовленным из текстильных тросов.

Анкерные петли, швы, стыки и концевые петли строп также должны пройти проверку.

Швы не должны быть растянуты, порезаны или частично выдернуты. Защита швов и соединений должна быть проверена на механические, тепловые или химические повреждения.

Недопустимо отсутствие концевых петель, если они предусмотрены конструкцией стропа.

Если строп имеет регулировочную скобу, необходимо проверить ее работу. Скобы должны быть проверены на наличие трещин, деформации или ржавчины.

Следует убедиться, что все скобы прочно закреплены и не отцепляются от стропа. Если строп имеет передвижной регулировщик длины, необходимо проверить простоту регулировки длины стропа и правильное запирание механизма. Механизм должен обеспечивать бесперебойную регулировку длины стропа.

Если запирающий механизм стропа находится в закрытом положении, он не должен ослаблять или освобождать строп, предотвращая тем самым неконтролируемую потерю стабильности положения пользователя в процессе работы.

Все операции, такие как периодические осмотры, инспекционные проверки производителя, изъятие из эксплуатации устройства, отметки о повреждениях или совершенном ремонте, должны быть занесены в документ по оборудованию (карточку учета эксплуатации устройства).

**Критерии для немедленной выбраковки СИЗ отпадения с высоты компетентным лицом:**

* СИЗ не удовлетворило требованиям предэксплуатационной, периодической, специальной проверки;
* амортизатор был задействован для остановки падения;
* СИЗ применялось не по назначению;
* имеется сработавший индикатор срыва;
* отсутствует или не читается маркировка, нанесенная производителем;
* неизвестна полная история использования СИЗ;
* истек срок службы СИЗ;
* были проведены действия по ремонту, изменению конструкции и (или) внесены дополнения в конструкцию СИЗ, не санкционированные производителем;
* возникли сомнения в целостности СИЗ от падения с высоты.

**Экзаменационные билеты для проверки знаний требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Билет N 1

1. Какие работники подлежат обучению по использованию (применению) СИЗ?

2. Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

3. За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

4. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

5. Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

Билет N 2

1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

2. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

3. Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

4. Какие СИЗ называются "дежурными"?

5. За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

Билет N 3

1. Когда выдаются работникам СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры?

2. Допускается ли эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия?

3. Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

4. Полагается ли работникам, выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, выдача дополнительных видов СИЗ, в зависимости от выполняемых работ?

5. Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

Билет N 4

1. Дежурные СИЗ закрепляются за?

2. Что входит в обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ?

3. В каком документе фиксируется выдача работникам и возврат ими СИЗ?

4. Работники, использующие СИЗ, помимо специальной одежды и специальной обуви должны быть обучены?

5. Полагается ли работникам, выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, выдача дополнительных видов СИЗ, в зависимости от выполняемых работ?

Билет N 5

1. Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

2. Кто осуществляет контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ?

3. Допускается ли замена смывающих средств (твердого, жидкого мыла, гелей для тела) агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими?

4. Что такое СИЗ?

5. В каком документе фиксируется выдача работникам и возврат ими СИЗ?

Билет N 6

1. За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

2. Какие СИЗ называются "дежурными"?

3. Допускается ли замена дерматологических СИЗ очищающего типа (средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений) на смывающие средства (твердое, жидкое мыло, гели для тела)?

4. Работники, использующие СИЗ, помимо специальной одежды и специальной обуви должны быть обучены?

5. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

Билет N 7

1. Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

2. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

3. Как часто осуществляется выдача работникам дерматологических СИЗ (кроме времени, когда работник в отпуске)?

4. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

5. Кто осуществляет контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ?

Билет N 8

1. Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

2. Когда выдаются работникам СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры?

3. С какого дня исчисляются сроки эксплуатации СИЗ?

4. В каком документе фиксируется выдача работникам и возврат ими СИЗ?

2. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

Билет N 9

1. Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

2. Что такое СИЗ?

3. Разрешается ли работнику по окончании рабочего дня выносить СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ?

4. Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

5. Все СИЗ должны эксплуатироваться в соответствии?

Билет N 10

1. За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

2. Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

3. Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

4. Полагается ли работникам, выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, выдача дополнительных видов СИЗ, в зависимости от выполняемых работ?

5. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

Билет N 11

1. В каком документе фиксируется выдача работникам и возврат ими СИЗ?

2. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

4. Кто осуществляет контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ?

5. Какие СИЗ называются "дежурными"?

Билет N 12

1. С какого дня исчисляются сроки эксплуатации СИЗ?

2. Все СИЗ должны эксплуатироваться в соответствии?

3. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

4. Какие СИЗ называются "дежурными"?

5. Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

Билет N 13

1. Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

2. Дежурные СИЗ закрепляются за?

3. Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

5. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

Билет N 14

1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

2. Что обязан сделать работник по истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ?

3. Допускается ли эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия?

4. За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

5. Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

Билет N 15

1. Какие СИЗ работник не возвращает работодателю по истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности?

2. Какие работники подлежат обучению по использованию (применению) СИЗ?

3. Дежурные СИЗ закрепляются за?

4. Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

5. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

5. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать

**ПРИКАЗ**

**О применении в период с 1 сентября 2023 года Единых типовых норм**

В соответствии с пунктом 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 С 1 сентября 2023 года осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Едиными типовыми нормами, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н.

2 Руководителю службы охраны труда до 01.09.2023г. организовать:

* разработку Порядка обеспечения работников СИЗ;
* разработку Норм выдачи СИЗ;
* разработку Перечня СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке;
* проведение внепланового инструктажа для ответственных лиц за организацию обеспечения СИЗ;
* проведение внепланового инструктажа для руководителей и их работников, которые применяют СИЗ.

3. Секретарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить ознакомление работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с настоящим приказом в установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядке, под подпись.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### **1. 1. ВЫДАЧА СИЗ**

## Как организовать выдачу

Организуйте своевременную выдачу средств индивидуальной защиты. В зависимости от предназначения выдают СИЗ:

* индивидуального учета;
* дежурные;
* дерматологические.

**СИЗ индивидуального учета**

Выдавайте СИЗ работникам по нормам выдачи. Выдачу и возврат СИЗ фиксируют в личной карточке учета выдачи СИЗ в электронном или бумажном виде ([п. 24–25 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00MB62ND/)).

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции посредством автоматизированных систем выдачи — вендингового оборудования ([п. 28 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00M8E2MP/)).

**Дежурные СИЗ**

Дежурные СИЗ закрепляют за определенным рабочим местом и выдают поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены ([п. 32 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP2C0C3J8/)). Выдачу и сдачу дежурных СИЗ фиксируют в карточке выдачи дежурных СИЗ.

**Дерматологические СИЗ и смывающие средства**

Для защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдают дерматологические СИЗ и смывающие средства. Это могут быть кремы, эмульсии, гели, спреи ([п. 35 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP2IBU3LJ/)). Если дерматологические СИЗ расфасованы в упаковки по 250 мл и более, то работодатель выдает их работникам только в дозаторах, которые размещает в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

## Ответственный

Назначьте приказом ответственных за выдачу средств индивидуальной защиты.

**Кого назначить.**Любого сотрудника организации, у которого обязанность по выдаче СИЗ прописана в должностной инструкции. Например, руководителей подразделений, специалиста АХО, специалиста по охране труда.

Количество ответственных не регламентировано. Руководитель организации решает самостоятельно, сколько ответственных назначить, исходя из специфики компании. Например, в организации с большой численностью можно назначить ответственных в каждом структурном подразделении.

**Что включить в документ.**

Разработайте и утвердите приказ о назначении ответственного за выдачу СИЗ. Укажите в приказе обязанности ответственного и какие использовать Нормы выдачи СИЗ.

## СИЗ индивидуального учета

Средства индивидуальной защиты должны соответствовать полу и антропометрическим параметрам работника. Выдавайте СИЗ по Нормам выдачи работодателя. Сроки использования СИЗ исчисляйте со дня их фактической выдачи работникам.

Все СИЗ, включенные в Нормы работодателя, обязательны к выдаче работникам

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдайте СИЗ с теми же защитными свойствами, как и для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении. Нормативный срок эксплуатации СИЗ для ИТР устанавливает работодатель. Срок не может превышать срока годности СИЗ, который установил изготовителем.

Выдайте дополнительные СИЗ работникам, которые совмещают несколько профессий, по каждой из которых полагаются СИЗ. Виды дополнительных СИЗ определите по ЕТН для основной и совмещаемой профессии, а также учтите ОПР.

По результатам спецоценки условий труда может быть предусмотрена выдача этих СИЗ как дежурных – для периодического использования только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Выдачу и возврат СИЗ фиксируют в личной карточке учета выдачи СИЗ в электронном или бумажном виде ([п. 24–25 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00MB62ND/)).

Личная карточка учета выдачи СИЗ, которая представлена в правилах, не является обязательной. Рекомендуемый образец предусмотрен в [приложении № 2](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00MES2O2/) к Правилам ([п. 25 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00MBO2NG/)). Работодатель вправе разработать свой образец карточки, но учесть все требования правил.

Не нужно дублировать личную карточку на бумаге, если решили вести документ в электронном виде ([п. 27 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00M7S2MM/)).

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции посредством автоматизированных систем выдачи — вендингового оборудования ([п. 28 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00M8E2MP/)). Для такой выдачи обеспечьте идентификацию работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронной карточке учета выдачи СИЗ. Идентификацию можно осуществлять с помощью карточек, пропусков, биометрии и других методов. Способ выдачи установите локальным нормативным актом.

Когда выдавать СИЗ вновь принятому сотруднику

Сообщите работникам, какие СИЗ им положены при подписании трудового договора. Срок выдачи спецодежды – как только сотрудник принят на работу и приступил к выполнению своих обязанностей. Не допускайте к работе сотрудников без средств индивидуальной защиты, либо в неисправных или загрязненных СИЗ. СИЗ выдают на основании результатов спецоценки условий труда с учетом Единых типовых норм или Типовых норм выдачи СИЗ.

Как выдавать СИЗ работнику, если профессия отсутствует в типовых нормах

Если профессии отсутствуют как в отраслевых и межотраслевых, так и в сквозных типовых нормах, то в этом случае применяют типовые нормы для работников, профессии которых характерны для выполняемых работ ([п. 14 Правил № 290н](https://1otruda.ru/#/document/99/902161801/XA00M5O2MC/)).

Какие СИЗ нельзя выдавать через вендинговый автомат

Не выдают через вендинговые автоматы средства защиты, которые сотрудники меряют перед получением, например, спецодежду и спецобувь. Их работники получают на складе. Там же нужно выдавать спецсредства, например, страховочные системы, так как перед их использованием важно провести обучение.

Какие СИЗ можно выдавать через вендинговый автомат

Через вендинговые автоматы работодатель может выдавать СИЗ и их сменные элементы простой конструкции. То есть те СИЗ, которые не требуют получения  дополнительных практических навыков. ([п. 28 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00M8E2MP/)). Через автомат удобно выдавать СИЗ, которые сотрудник получает каждую смену или несколько раз в месяц. Например, респираторы, перчатки, беруши.

Обязан ли работодатель обеспечить средствами индивидуальной защиты работников, с которыми заключается срочный трудовой договор на два месяца

Да, обязан.

Срочный трудовой договор с работниками заключается в соответствии со [статьей 59 ТК](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00M8S2N8/). При заключении срочного трудового договора на работников распространяется действие норм трудового законодательства. Соответственно, согласно [статьям 214](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/ZAP2C843IN/) и [221](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MFS2O8/) ТК работодатель обязан выдать за счет собственных средств все необходимые СИЗ.

## Дежурные СИЗ

Дежурные СИЗ закрепляют за определенным рабочим местом и выдают поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены ([п. 32 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP2C0C3J8/)).

Дежурные СИЗ передают от одной рабочей смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц. Проводят такую процедуру с учетом требований к правилам личной гигиены и индивидуальных особенностей работников ([п. 34 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP21HK3BN/)).

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые периодически посещают производственные помещения, выдают соответствующие СИЗ в качестве дежурных на время посещения объектов.

Выдачу и сдачу дежурных СИЗ фиксируют в карточке выдачи дежурных СИЗ. Рекомендуемый образец предусмотрен в [приложении № 3](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00MFE2O5/) к Правилам ([п. 34 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP285G3DL/)).

Какие СИЗ могут быть закреплены за рабочим местом как дежурные

В качестве дежурных СИЗ за рабочим местом могут быть закреплены:

* жилет сигнальный;
* СИЗ от падения с высоты;
* диэлектрические перчатки и галоши/боты;
* системы спасения и эвакуации;
* компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания;
* защитные очки и щитки;
* фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами;
* изолирующие СИЗ органов дыхания;
* накомарник;
* защитная каска;
* наплечники;
* налокотники;
* одежда специальная –  костюмы, куртки, плащи, тулупы;
* наушники.

Можно ли выдать СИЗ в качестве дежурных, если нормы выдачи СИЗ для данной профессии прописаны в ЕТН

Нет, нельзя.

В законодательстве отсутствуют нормы, позволяющие заменить выдачу СИЗ, предусмотренных ЕТН, на дежурные СИЗ.

Дежурные СИЗ выдают работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Эти CИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляют за определенными рабочими местами и передают от одной смены другой ([п. 34 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/ZAP21HK3BN/)).

Можно ли выдать СИЗ повторно

Только в качестве дежурных СИЗ.

Если по окончании сроков носки работники возвратили пригодные для дальнейшей эксплуатации СИЗ, их можно использовать в качестве дежурных СИЗ ([п. 75 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00M9S2NC/)).

Возвращенные СИЗ можно перевести в дежурные, если выполняются два условия одновременно:

* не истек нормативный срок эксплуатации и срок годности;
* СИЗ сохранили защитные свойства и целостность.

Для перевода в дежурные СИЗ издайте [приказ](https://1otruda.ru/#/document/118/128151/) и проведите [мероприятия по уходу](https://1otruda.ru/#/document/16/139325/): стирку, чистку, дезинфекцию, ремонт.

Запрещено переводить в дежурные СИЗ, если СИЗ не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Например, другой работник не может воспользоваться бывшим в употреблении бельем, обувью специальной, головными уборами, СИЗ рук ([п. 75 Правил](https://1otruda.ru/#/document/99/727092798/XA00M9S2NC/)).